

Referat og Beslutningsprotokol for Menighedsrådsmøde

Mødedato	17 juni 2025
Mødested	Sognegården
Referent	Hanne Nyhegn & Niels Hersoug

Deltagere

Navn	Funktion	Fremmøde
Niels Hersoug	Formand	X
Hanne Nyhegn	Referent	X
Gurli Petersen	MAU formand	X
Isabel Carlander		Afbud
Bente Nørgaard Eskesen	KKU formand	X
Kristian Hegaard		X
Ulrik Kirchheiner		X
Charlotte Gjessing		X
Jette Vad Madsen		X
Christina Pedersen	Næstformand & Kasserer	X
Chresten Højlund		X
Mona Irene Høgh	Præst / Kontaktperson	X
Hans-Henrik Ross	Præst	X
Arne Vejbæk	Kirkeværge	X
Terje Frederiksen	Kirkegårdsleder	X
Anders Just Haarby	Medarbejder repræsentant	X
Heidi Ølgaard	Suppleant	X
Brigitta Volsted Rick	Suppleant	
Ida Wraber	MRs Bygherre rådgiver	X

Præsentation

Referatet består af dette dokument sammen med den præsentation, der blev benyttet på mødet. Bemærk referencerne til specifikke slides i referatet.

Dagsorden Menighedsrådsmøde 17 juni 2025 kl. 19:00					
		Type	Frem lægger	Start	Varighed min Slut
1	Godkendelse af referat	Beslutning	Niels	19:00	2 19:02
2	Underskrift MR møde referater	Beslutning	Niels	19:02	2 19:04
3	Udvalg til planlægning af strategidag	Orientering	Bente, Niels	19:04	3 19:07
4	Ny Sognegård; Orientering og vejen frem	Beslutning	Arne, Niels	19:07	25 19:32
5	Salg af gammel Sognegård	Orientering	Bente, Niels	19:32	5 19:37
6	Budget 2026. Første udgave	Beslutning	Christina	19:37	5 19:42
7	Økonomi rapportering 31 maj 2025	Orientering	Christina	19:42	3 19:45
8	Nyt dåbsritual. Prøveordning	Beslutning	Præsterne	19:45	15 20:00
9	Valg til Provstiudvalget	Orientering	Niels	20:00	2 20:02
10	Udvalg	Orientering		20:02	15 20:17
	KKU		Bente		
	Byg		Arne		
	MAU		Gurli		
	IKU		Jette		
11	Kirkegården	Orientering	Terje	20:17	10 20:27
12	Kontaktperson	Orientering	Mona	20:27	5 20:32
13	Medarbejder repræsentant	Orientering	Anders	20:32	5 20:37
14	Præsterne	Orientering	Præsterne	20:37	5 20:42
15	Sommerfest for MR	Orientering	Isabel	20:42	2 20:44
16	Punkter til efterfølgende MR møder	Orientering	Niels	20:44	1 20:45
17	Eventuelt	Orientering	Alle	20:45	15 21:00
	I alt				120

1 Godkendelse af referat fra sidste møde (slide 3)

Referatet blev godkendt.

2 Underskrift MR-mødereferater (slide 5)

MR-mødereferaterne fra de tidligere møder i denne samling var lagt frem, og blev underskrevet.

3 Udvalg til planlægning af strategidag (slide 7)

Der holdes møde om hvordan vi lægger strategien sammen torsdag den 19. juni.

4 Ny Sognegård; Orientering og vejen frem (slide 9 – 15)

Dette dagsordenspunkt optog nogle mødedeltagere meget, hvorfor den afsatte tid ikke kunne holdes. Niels spurgte forsamlingen om vi alle kunne bruge en time mere til dagens møde. Det var ikke alle der kunne det, hvorfor resten af dagsordenspunkterne blev kortet meget i varighed.

Dokumentet om historikken for sagsforløbet indtil nu, skrevet af Ida og Arne, der var fremsendt i forvejen, blev kort fremlagt af Niels (slide 9). Ida – der er bygherrerådgiver engageret af MR til at varetage vore interesser - tilføjede, at det fra starten ikke var muligt at afsætte meget tid til at fastlægge det oprindelige budget. Dels var der risiko for at ejendommen kunne blive afsat til anden side. Dels skulle en færdig arkitektkonkurrence indgå i den ændrede lokalplan for området, der allerede var igangsat af kommunen i forbindelse med etableringen af P-pladser nord for Humlebak Kro. Desuden var der ikke adgang til ejendommen før arkitektkonkurrencen var afgjort. Disse ting satte stramme krav til tidsplanen og øgede budgetusikkerheden. Ida tilføjede yderligere, at det var projektet fra det arkitektfirma der vandt, som vi mente var mest robust overfor budget ændringer. Da vi fik adgang til ejendommen, viste den sig at være i ringere stand end oprindeligt antaget.

Det oprindelige budget blev påvirket af den stramme tidsplan, men estimeret af folk med stærke og relevante professionelle kompetencer.

Niels fremhævede sin opfattelse af at dokumentet var en fair og objektiv gennemgang af forløbet. Alle bydende arkitektfirmaer og alle bydende totalentreprenører har været fuldt oplyst. Alle regler er således overholdt.

Problemet er at det oprindelige budget blev sat for lavt.

Et MR-medlem og en suppleant, begge med kendskab til byggeri fra bestyrelsesarbejde tilføjede, at det ikke var så usædvanligt, at det endelige budget først reelt kendes efter en udbudsrunde, hvor ”markedet har talt”. Arne gennemgik slide 10,11,12, der er fremkommet efter at han og Ida havde gennemført en forhandlingsrunde med

den vinde totalentreprenør. Her nævnede Christina at have fundet en væsentlig regnefejl, og at tallene på dette ark ikke matchede det oprindelig budget på 16 mil. hvorfor der var brug for hjælp til forståelsen, og for at vi sikrer os, at vi går med de rigtige tal. Jette tilsluttede sig at vi engagerede en ekstern konsulent til at vurdere, men det fandt ingen opbakning fra andre MR-medlemmer.

Det blev derfor aftalt, at Niels inviterer alle MR-medlemmer til et økonomimøde, hvor Ida, Arne og andre stiller sig til rådighed for at svare på spørgsmål, således at der kan opnås enighed om budgettet og evt. regnefejl bringes ud af verdenen. Mødet indkaldes gennem en "Doodle" og afholdes den dag flest er til rådighed.

Forhandlingen med den vindende totalentreprenør fritlagde et sparekatalog, hvoraf de besparelser, der ikke ændrer ved projektets samlede vision, er en del af den økonomi der blev fremlagt på mødet. De implementerede besparelser er:

- Ændret indvendig beklædning DKK 229k
- Genbrug af eksisterende møblement til cafe DKK 189k
- Ændring af salens belysning til tænd/sluk DKK 129k
- Landskabsarbejder DKK 51k
- Desuden: Wifi i stedet for kablet internet, automatiske brand dørslukkere osv.

Niels gennemgik det samlede resultat, der viser at vi med de fremlagte tal, mangler at rejse DKK 6,3 mil. (slide 13) og gennemgik herefter mulighederne for at etablere den ekstra finansiering (slide 14) og foreslog vi tog kontakt med provsten og her forelagde situationen med henblik på at finde en løsning i fællesskab. Alle var enige med den fremgangsmåde, bort set fra Jette. Christina vil gerne først have udredt den mulige regnefejl der var påpeget, have at tallene der bruges i nyt budget forstås og forklares i forhold til tidligere ansøgningsbudget, sikres at forløbet bliver mere gennemsigtigt og at dokumentationen fremover er overskuelig og struktureret, så der ikke i fremtiden igen bliver usikkerhed om, at vi alle tale om de samme tal og dokumenter
I lyset af den usikkerhed der er ift. nuværende bygning, foreslog Kristian og andre, at buffer for uforudsete udgifter, ikke reduceres fra 20% til 10 %, som ellers er sædvanen efter tilbud fra markedet er indkommet, og som er implementeret i det fremlagte budget (slide 11). Der var enighed om dette.

5 Salg af gammel Sognegård (slide 17)

Hanne har etableret kontakt til en erhvervsejendomsmægler, der kommer og besigtiger ejendommen.

6 Budget 2026. Første udgave (slide 19-20)

Budgettet der er udarbejdet i samarbejde med udvalgene, blev fremlagt og godkendt. Budgettet blev herefter afleveret på kirkeportalen med følgende tidsstempel:

Humlebæk Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 21345512, Budget 2026, , Bidrag budget afleveret d. 17-06-2025 21:00

7 Økonomi rapportering 31 maj 2025 (slide 22)

Det ser fornuftigt ud. Dog er der en forventet stor overskridelse på præstebolig 1 på grund af den uforudsete udgift i forbindelse med isoleringen, der blev ansøgt finansieret af provstiudvalgets reserve, men ikke bevilliget.

8 Nyt dåbsritual. Prøveordning (slide 24)

Præsterne gennemgik meget kursorisk de tre ritualer. MR tilslutter sig at vi afprøver model II fra nu og året ud.

9 Valg til Provsti og Stifts -udvalgene (slide 26)

Alle opfordres til at komme til mødet. Den tidligere formand Helge Jacobsen stiller op.

10 Udvalg (slide 10)

KKU: Ingen kommentarer

BYG: Jfr. dagsordenens punkt 4

MAU: Ingen kommentarer

IKU: Jette orienterede om at:

- Fribilletter til Humle Bio fordeles til medarbejdere. De sidste tre bliver præmier til byens dag.
- Hjemmesiden opdateres vedrørende det ændrede dåbsritual.
- Plakater til Byens Dag opdateres med en ”lap” og en QR-kode for lettere tilmelding til stadeplads.

Den aftalte åbent-hus dag i den ny sognegård aftalt til den 10. september aflyses.

11 Kirkegården (slide 28)

Ingen kommentarer

12 Kontaktperson (slide 29)

Ingen kommentarer

13 Medarbejder repræsentant (slide 30)

Ingen kommentarer

14 Præsterne (slide 32)

TAK til Hanne og Gurli for en veludført og velplanlagt sognetur til Sct. Bendtsen kirke i Ringsted med efterfølgende sejlads på Sorø Klosterkirke.

Præsterne tager imod de nye konfirmander allerede den 18. juni.

15 Sommerfest for MR (slide 32)

Der er sommerfest for MR-medlemmerne den 10. september i Monas nyrenoverede Præstebolig 1.

16 Punkter til efterfølgende MR møder (slide 35)

Ingen kommentarer

17 Eventuelt (slide 37)

Christina:

Vi har tre abonnementer på Kristeligt Dagblad. To til præsterne og et til formanden. Da Niels i forvejen læser to aviser, er dette abonnement givet til næstformanden.

Herudover har vi 9 abonnementer til onlinemediet kirke.dk, der udgives af Kristeligt Dagblad. MR-medlemmer der ønsker en sådan adgang, skal henvende sig snarest til Christina.

Bente:

Orienterede om Skoletjenestens nye materialer, der blev delt ud til interesserede. Dette er et flot og gedigent materiale.

Niels:

Der er ikke MR møde i juli. Næste ordinære MR-møde er derfor tirsdag den 19. august 2025.

---O---