

Referat og Beslutningsprotokol for Menighedsrådsmøde

Mødedato	16 september 2025
Mødested	Sognegården
Referent	Hanne Nyhegn & Niels Hersoug

Deltagere

Navn	Funktion	Fremmøde
Niels Hersoug	Formand	X
Hanne Nyhegn	Referent	X
Gurli Petersen	MAU formand	X
Isabel Carlander		Afbud
Bente Nørgaard Eskesen	KKU formand	X
Kristian Hegaard		X
Charlotte Gjessing		X
Jette Vad Madsen	IKU Formand	X
Christina Pedersen	Næstformand & Kasserer	X
Chresten Højlund		X
Mona Irene Høgh	Præst / Kontaktperson	X
Hans-Henrik Ross	Præst	X
Arne Vejbæk	Kirkeværge	X
Terje Frederiksen	Kirkegårdsleder	Afbud
Anders Just Haarby	Medarbejder repræsentant	X
Heidi Ølgaard		X
Brigitta Volsted Rick	Suppleant	

Præsentation

Referatet består af dette dokument sammen med den præsentation, der blev benyttet på mødet. Bemærk referencerne til specifikke slides i referatet.

Dagsorden Menighedsrådsmøde 16 september 2025 kl. 19:00

		Type	Fremlægger	Start	Varighed min	Slut
1	Godkendelse af referat	Beslutning	Niels	19:00	2	19:02
2	Underskrift MR møde referater	Beslutning	Niels	19:02	2	19:04
3	Udvalg til planlægning af grundlags / strategi dag	Orientering	Mona	19:04	25	19:29
4	Ny Sognegård; Orientering og vejen frem	Beslutning	Arne, Niels	19:29	15	19:44
5	Salg af gammel Sognegård	Beslutning	Hanne	19:44	5	19:49
6	Byens Dag	Beslutning	Gurli	19:49	10	19:59
7	Økonomi rapportering 31 august 2025	Orientering	Christina	19:59	5	20:04
8	Udvalg	Orientering		20:04	15	20:19
	KKU		Bente			
	Byg		Arne			
	MAU		Gurli			
	IKU		Jette			
9	Kirkegården	Orientering	Terje	20:19	5	20:24
10	Kontaktperson	Orientering	Mona	20:24	5	20:29
11	Medarbejder repræsentant	Orientering	Anders	20:29	5	20:34
12	Præsterne	Orientering	Præsterne	20:34	20	20:54
	Dåbsritual - Status					
	Skabelsens Dag sønd. 21/9. Fravigelse af teksterne i alterbogen	Beslutning				
	Sognedag 2025 med årsberetning. Jan/feb 2026	Beslutning				
13	Punkter til efterfølgende MR møder	Orientering	Niels	20:54	1	20:55
14	Eventuelt	Orientering	Alle	20:55	5	21:00

Middag

Under middagen blev et nyt koncept afprøvet, hvor præsterne i samtaleform med MR-medlemmerne gennemgik tanker og erfaringer bag det ny dåbsritual. Ideen var at vi kunne benytte denne form, når bredere, blødere emner skal behandles, idet formen giver mere tid til emnet. Det formelle møde startede fortsat kl. 19.

1 Godkendelse af referat fra sidste møde (slide 1)

Referatet blev godkendt.

2 Underskrift MR-mødereferat (slide 3)

Underskrift blanket for fremmødte MR-medlemmer blev cirkuleret og underskrevet.

3 Udvalg til planlægning af grundlags / strategi dag (slide 5)

Udvalget har besluttet at den oprindeligt planlagte dag den 14. september, ikke kunne gennemføres. I stedet holdes to fyraftensmøder. Her behandles vedtægter for udvalgene, mødestruktur og årshjul og er faciliteret af en konsulent fra Landsforeningen af Menighedsråd. Mona uddelte forslag til vedtægter for udvalgene og bad om at de alle er diskuteret og måske modificeret af udvalgene inden den 9. januar 2026. Specielt er det vigtigt at tale om årshjulet for hvert udvalg, og hvilke informationer hvert udvalg har brug for fra de andre udvalg. Mona sender forslagene ud pr mail. Det eneste udvalg der skal have en vedtægt, er KKU.

4 Ny Sognegård; Orientering og vejen frem (slide 6)

Stiftslånet er efter en del arbejde, øget med op til DKK 6 mil. Byggeriet kan derfor gå i gang. Stiftet har forventninger til os (slide 10), hvor specielt ønsket om at søge Fonde og Legater nok ikke er så let. Jette foreslog at kikke på (www.findfonden.dk) for inspiration. Det blev anset som et meget stort arbejde at søge fonde. Derfor blev der nedsat et udvalg bestående af Niels, Kristian og Hans-Henrik til at håndtere opgaven.

5 Salg af gammel Sognegård (Slide 11)

Kommunen vil ikke overtage ejendommen.

For at ændre status for ejendommen fra erhverv til privat, skal der laves en byggesag. Det blev besluttet, at Arne engagerer vor Bygherrerådgiver Ida Wraber til at håndtere dette andragende. Byggeandragendet skal håndteres på en sådan måde, at bygningen først skifter status til privat, når vi med sikkerhed har en køber, der ønsker denne status for bygningen. Måske kan det klares gennem et forhåndstilsagn fra Kommunen. Det er vigtigt, idet Anders pr. erfaring mener at bygningen ikke kan ændre status tilbage til erhverv igen.

Udvalget til salg af den gamle sognegård arbejder videre og kontakter tre ejendomsmæglere med henblik på at finde én MR kan engagere.

6 Byens Dag (Slide 13)

Gurli gennemgik drejebogen.

7 Økonomi rapportering 31 august 2025 (Slide 14)

Christina gennemgik situationen. Vores forventede overskud er stigende, hvorfor det er vigtigt at eksekvere de aftalte udgifter.

Endeligt budget 2026 skal afleveres 15. november. Christina arbejder på at vi kan få henstand, således at vi kan behandle det på vort MR møde den 18. november.

8 Udvalg (Slide 17)

KKU

Der ligger referat på portalen fra sidste møde den 11. september.

Bente, Terje og Hanne udgør et mini visions udvalg der kikker på udviklingsprojekter på kirkegårdene.

Byg

Entreprenøren er kontaktet og projektet gennemgås nøje sammen med Arne og Ida Wraber. Kontrakt underskrift forventes snarest.

MAU

Referatet fra sidste møde kommer på portalen. MAU har lagt sidste hånd på Byens Dag, og takkede for ekstra midler til kirketuren til Vadstena & Lund.

IKU

Referaterne ligger på kirkeportalen. Der er lavet aftale om ét år mere med biografreklamer. Kirkebladet bliver ikke omdelt til alle som aftalt, hvorfor gymnastikforeningen kontaktes. Anders og Mai deltager i IKU møderne.

9 Kirkegården (Slide 18)

Terje havde meldt afbud. Kirkegårdspersonalet var meget glade for sommerfesten hos Mona.

10 Kontaktperson (Slide 19)

Mona rapporterede at alt er godt!

11 Medarbejder repræsentant (Slide 20)

Jens Humlebæk fra Falck har gennemført et førstehjælpskursus, og var glad for at komme.

12 Præsterne (Slide 21)

Dåbsritual – Status

MR besluttede at dele Dåbshæftet (Nymark & Højlund) ud til nyfødte i sognet. Det kunne f.eks. uddeles gennem sundhedsplejersken og i øvrigt gives til dem der har behov. Præsterne finder ud af hvorledes det bedst distribueres. Vi har ca. 80 dåb om året.

Skabelsens Dag sønd. 21/9. Fravigelse af teksterne i alterbogen (slide 23)

MR gav tilsagn til at præsterne på søndag den 21. september afviger fra teksterne i alterbogen, med henblik på at afholde gudstjeneste med overskriften "Skabelsens Dag" inspireret af Grønkirke. Dette træder i stedet for den sædvanlige høstgudstjeneste.

Sognedag 2025 med årsberetning. Jan./feb. 2026

Afholdes med indslag fra Baoba Sisters. De koster DKK 15k plus transport, hvilket MR accepterede.

13 Punkter til efterfølgende MR møder (Slide 26)

- Godkendelse af revisions protokollat for årsregnskab 2024.
- Skal der skænkes alkohol under nadveren?
- Giver MRT konsekvent tilskud til kirketurene – denne gang til Lund & Vadstena – eller betaler MR bare for præsternes deltagelse?

14 Eventuelt (Slide 28)

MR møde den 18. november flyttes på grund af kommunalvalg samme dag. MR-mødet flyttes til den 11 november samme tid & sted.

Den ny form med en drøftelse under middagen er godt modtaget. Alle emner er dog ikke lige velegnede, men det giver os mere tid til de blødere emner. Dog skal drøftelsen under middagen være orienterende, idet mødestart fortsat er kl. 19. Hvis der skal besluttet noget med afsæt i drøftelsen, skal det foregå under selve mødet, som et dagsordenspunkt.

Mona takkede for opbakningen til sommerfesten og fortalte at hun var blevet mentor for en ny præst.

---O---