

Referat og Beslutningsprotokol for Menighedsrådsmøde

Mødedato	19 august 2025
Mødested	Sognegården
Referent	Hanne Nyhegn & Niels Hersoug

Deltagere

Navn	Funktion	Fremmøde
Niels Hersoug	Formand	X
Hanne Nyhegn	Referent	X
Gurli Petersen	MAU formand	X
Isabel Carlander		X
Bente Nørgaard Eskesen	KKU formand	X
Kristian Hegaard		Afbud
Ulrik Kirchheiner		Afbud
Charlotte Gjessing		X
Jette Vad Madsen		X
Christina Pedersen	Næstformand & Kasserer	Afbud
Chresten Højlund		X
Mona Irene Høgh	Præst / Kontaktperson	X
Hans-Henrik Ross	Præst	X
Arne Vejbæk	Kirkeværge	X
Terje Frederiksen	Kirkegårdsleder	X
Anders Just Haarby	Medarbejder repræsentant	X
Heidi Ølgaard	Suppleant / Ny indtrådt	X
Brigitta Volsted Rick	Suppleant	

Præsentation

Referatet består af dette dokument sammen med den præsentation, der blev benyttet på mødet. Bemærk referencerne til specifikke slides i referatet.

Dagsorden Menighedsrådsmøde 19 august 2025 kl. 19:00

	Type	Fremlægger	Start	Varighed min	Slut
1 Godkendelse af referat	Beslutning	Niels	19:00	2	19:02
2 Underskrift MR møde referater	Beslutning	Niels	19:02	2	19:04
3 Ulrik Kirchheiner fraflytter	Beslutning	Niels	19:04	3	19:07
4 Hans-Henrik: Udsætte fratræden	Beslutning	Niels	19:07	5	19:12
5 Udvalg til plantægning af grundlags / strategi dag	Orientering	Bente, Niels	19:12	5	19:17
6 Ny Sognegård; Orientering og vejen frem	Beslutning	Arne, Niels	19:17	25	19:42
7 Salg af gammel Sognegård	Beslutning	Bente, Niels	19:42	10	19:52
8 Godkende kvartalsrapport	Beslutning	Christina	19:52	10	20:02
9 Valg til Provstiudvalget	Orientering	Niels	20:02	5	20:07
10 Udvalg	Orientering		20:07	15	20:22
KKU		Bente			
Byg		Arne			
MAU		Gurli			
IKU		Jette			
11 Kirkegården	Orientering	Terje	20:22	5	20:27
12 Kontaktperson	Orientering	Mona	20:27	5	20:32
13 Medarbejder repræsentant	Orientering	Anders	20:32	5	20:37
14 Præsterne	Orientering	Præsterne	20:37	7	20:44
Dåbs ritual - Status					
15 Punkter til efterfølgende MR møder	Orientering	Niels	20:44	1	20:45
16 Eventuelt	Orientering	Alle	20:45	15	21:00

1 Godkendelse af referat fra sidste møde (slide 3)

Referatet blev godkendt.

2 Underskrift MR-mødereferat (slide 5)

Underskrift blanket for fremmødte MR-medlemmer blev cirkuleret og underskrevet.

3 Ulrik Kirchheiner fraflytter (slide 8)

MR godkendte at Ulrik Kirchheiner udtræder af MR.

Niels orienterede om at den første suppleant på listen ønskede at sidde over hvorfor MR bød velkommen til Heide Ølgaard, der er den næste på listen. Heide accepterede og indtræder hermed i MR.

4 Hans-Henrik: Udsætte fratræden (slide 12-13)

Niels orienterede om et brev fra biskoppen, der efterspurgte et svar fra MR, i anledning af Hans-Henrik Ross ansøgning om fratræden fra udgangen af maj 2027. Biskoppens brev og svar fra MR fremlagt af Niels og accepteret af MR.

5 Udvalg til planlægning af grundlags / strategi dag

Niels orienterede om at den til alle MR-medlemmer udsendte "Doodle" konvergerede til søndag den 14. september.

Gurli foreslog at arbejdet foretages i mindre grupper og at hvis vi ikke bliver færdige på dagen, kunne arbejdet færdiggøres i disse grupper efterfølgende. MR tilsluttede sig forslaget.

For at fordele arbejdet, skal arbejdet med at facilitere dagen deles ud på flere.

Planlægningsudvalget består af Mona, Hans-Henrik, Bente, Jette, Terje og Niels, fortsætter derfor med at forfine programmet, der allerede foreligger i en første version. Andre MR-medlemmer kan inddrages, hvis der er behov.

6 Ny Sognegård; Orientering og vejen frem (slide 17-25)

Arne Niels fremlagde situationen som den står nu, efter et godt møde den 25. juni hvor alle MR-medlemmer var inviteret, med det formål at blive enige om den økonomiske baseline for projektet fremover.

Detaljerne fremgår af slide 18-23. Specifikt skal fremhæves at:

- Entrepriseudgifter: (slide 19)
 - Der spares på haveanlægget
 - Besparelsen på belysning er ikke medtaget. (DKK 161k) jfr. kommentar på sidste MR.
 - Uforudsete udgifter er igen nede på branchenormalen på 10%
- Rådgivningsudgifter (slide 20)
 - Ingen besparelser mulige
- Bygherre omkostninger (slide 21)
 - Der er en uudnyttet mulighed for at spare på inventar (til salen) DKK 1,582 mil
- Summa Summarum (slide 22, 23)
 - Vi mangler at finansiere DKK 6,1 mil
 - (Post festum: Bevillingen til solcelle-taget er indeholdt i entrepriseudgiften. → Den samlede udgift bliver DKK 410k mindre, hvorfor vi mangler at finansiere DKK 5,68 mil)

Niels fremlagde de tre muligheder, der er for at etablere den øgede finansiering (slide 24). MR tilsluttede sig, at et stiftslån var klart at foretrække.

Herefter fortalte Niels, at vi var inviteret til at fremmøde for Provstiudvalget den 26. august, for at argumentere for en forøgelse af stiftslånet. Det er Christina (kasserer), Arne (byggeudvalgs formand) og Niels (formand) der kommer til mødet, og fremlæggelsen vil være organiseret gennem de viste slides 17-25, den historiske redegørelse for forløbet (Ida) og plancherne fra arkitektkonkurrence.

7 Salg af gammel Sognegård (slide 27)

Niels orienterede om at vi snarest forventer svar fra Kommunen om de kan se en anvendelse af bygningen i deres regi og om Hannes samtale med EDC i Hillerød (slide 27)

Der blev nedsat et udvalg til ” Salg af gammel Sognegård”. Det består af Hanne, Chresten og Anders. Deres mandat fremgår af slide 28. Arbejdet begynder for alvor, når svaret fra kommunen foreligger.

8 Godkende kvartalsrapport (slide 30)

Præstebolig 1 har en seriøs overskridelse, der er opstået ved at Provstiudvalget overraskende ikke bevilligede dækning for den ekstraudgift, der opstod ved at tagets isolering, ikke var udført efter tegningen, og derfor skal dækkes af driften. Vi har alligevel alt i alt brugt DKK 562 k mindre end budget.

Kvartalsrapporten blev godkendt, hvorfor Christina & Niels kan underskrive og indsende.

9 Valg til Provsti- og Stifts- udvalg (slide 32-34)

Den tidligere formand Helge Jacobsen stiller op til provstiudvalget. Som suppleant opstiller Chresten. Nogle MR-medlemmer gav udtryk for, at det ville være bedre med et medlem af Menighedsrådet, men der var fuld opbakning til at støtte Helge Jacobsen som kandidat og Chresten som suppleant.

Claus Due, der har været kasserer og næstformand for Humlebæk MR, stiller op til Stiftsrådet.

10 Udvalg

KKU

Præstebolig 1 giver fortsat udgifter. Omfangsdrænet fungerer ikke. Det betyder at der er fugt/vand i kælderen. For at hindre det, skal der etableres en pumpebrønd estimeret til (DKK 40-80k). Der indhentes tre tilbud og arbejdet sættes i gang. Desuden kræver gasfyret en omfattende reparation, hvorfor vi vil søge om at etablere en varmepumpe som erstatning. De andre nødvendige arbejder tages over driften.

Byg

Jfr. tidligere dagsordenspunkt.

MAU

Der er styr på Byens Dag.

Der er kun 17 tilmeldte til turen til Sverige, der derfor ikke bliver til noget. På det efterfølgende MAU møde, søges turen lavet om til en 1 dagstur til Lund & Dalby kirke, på en af samme datoer. De 17 tilmeldte til den store tur, får fortrinsret til turen.

IKU

Alt kan læses på Kirkeportalen 😊

Jette ønsker at vi engagerer flere frivillige. Alle er enige.

Desuden følges der op på annonceringerne vedrørende Byens Dag og på vor biografreklamer.

Det kom frem, at ikke alle havde modtaget det omdelte Kirkeblad, og desuden skal IKU have adresserne, på dem der har løst sognebånd, således at de også kan få bladet tilsendt.

11 Kirkegården

Der er fundet et værksted, der kan skifte partikelfilteret til kirkegårdens lille lastbil. Den skiftes derfor ikke.

Der køres forsøg med plæne klipnings robotter på Torpen Kirkegård.

Med afsæt i det faktisk udførte arbejde flyttes Mai & Anders til kordegne overenskomsten. For at effektivisere deres tid, er der engageret et mindre rengøringsfirma. Der er nu 15 timer til kultursamarbejdet, hvilket medfører at vi nu kan have 2 babysang hold og gives assistance ved konfirmandundervisningen.

Tenorstillingen er opslået. Den synges p.t. af en vikar.

12 Kontaktperson

Mona orienterede om at MUS-samtalerne er i gang. Sebastian kan starte som elev på kirkegården efter de sidste formalia er klaret med Kommunen.

13 Medarbejder repræsentant

Ingen bemærkning.

14 Præsterne

Arbejdsbelastningen er stor når den ene præst er på ferie.

Dåbs ritual – Status

Det ny ritual er afprøvet og Mona & Hans-Henrik udfører det lidt forskelligt, og det fungerer. Der blev uddelt et hæfte om dåben, som alle bedes have læst til næste MR og som også kan lægges på kirkens stand på Byens Dag.

15 Punkter til efterfølgende MR møder

- Byens Dag
- Det uddelte dåbshæfte

16 Eventuelt

Landemode tilmelding til Anders senest den 24. august
Høring om ny lov om menighedsråd har frist den 25. august kl. 12.

---O---