

## Referat og Beslutningsprotokol for Menighedsrådsmøde

|          |                                   |
|----------|-----------------------------------|
| Mødedato | 18 marts 2025                     |
| Mødested | Sognegården                       |
| Referent | Hanne Nyhegn & Christina Pedersen |

### Deltagere

| Navn                   | Funktion                 | Fremmøde |
|------------------------|--------------------------|----------|
| Niels Hersoug          | Formand                  |          |
| Hanne Nyhegn           | Referent                 | X        |
| Gurli Petersen         | MAU formand              |          |
| Isabel Carlander       |                          |          |
| Bente Nørgaard Eskesen | KKU formand              | X        |
| Kristian Hegaard       |                          | X        |
| Ulrik Kirchheiner      | Kasserer                 | X        |
| Charlotte Gjessing     |                          | X        |
| Jette Vad Madsen       |                          | X        |
| Christina Pedersen     | Næstformand              | X        |
| Chresten Højlund       |                          |          |
| Mona Irene Høgh        | Præst / Kontaktperson    | X        |
| Hans-Henrik Ross       | Præst                    | X        |
| Arne Vejbæk            | Kirkeværge               |          |
| Terje Frederiksen      | Kirkegårdsleder          | X        |
| Anders Just Haarby     | Medarbejder repræsentant | X        |
| Heidi Ølgaard          | Suppleant                | X        |
| Brigitta Volsted Rick  | Suppleant                |          |

### Præsentation

Referatet består af dette dokument sammen med den præsentation, der blev benyttet på mødet. Bemærk referencerne til specifikke slides i referatet.

## Dagsorden Menighedsrådsmøde 18. marts 2025 kl. 19:00

|    |                                  | Type        | Frem lægger       | Start | Varighed min | Slut  |
|----|----------------------------------|-------------|-------------------|-------|--------------|-------|
| 1  | Godkendelse af referat           | Beslutning  | Christina         | 19:00 | 0            | 19:00 |
| 2  | Valgbestyrelse; valg af formand  | Beslutning  | Kristian          | 19:00 | 5            | 19:05 |
| 3  | Valg af kasserer                 | Valg        | Ulrik & Christina | 19:05 | 10           | 19:15 |
| 4  | Valg af suppleant til korrådet   | Valg        | Hanne             | 19:15 | 5            | 19:20 |
| 5  | Kontingent korsamarbejdet        | Beslutning  | Hanne             | 19:20 | 5            | 19:25 |
| 6  | Aflønning kontaktperson          | Beslutning  | Christina         | 19:25 | 5            | 19:30 |
| 7  | Revisors beholdningseftersyn     | Orientering | Christina         | 19:30 | 5            | 19:35 |
| 8  | Godkendelse af Årsregnskab 2024  | Beslutning  | Christina         | 19:35 | 10           | 19:45 |
| 9  | Økonomi rapportering 28 feb.2025 | Orientering | Ulrik & Christina | 19:45 | 5            | 19:50 |
| 10 | Sognegårdsprojektet              | Kort status | Bente?            | 19:50 | 10           | 20:00 |
| 11 | Præste Bolig 1 renovering        | Kort status | Bente?            | 20:00 | 10           | 20:10 |
| 12 | Udlejning af Præste Bolig 2      | Beslutning  | Bente             | 20:10 | 15           | 20:25 |
| 13 | Nyt fra kontaktpersonen          | Orientering | Mona              | 20:25 | 5            | 20:30 |
| 14 | Nyt fra udvalgene                | Orientering |                   | 20:30 | 10           | 20:40 |
|    | KKU                              |             | Bente             |       |              |       |
|    | MAU                              |             | Gurli             |       |              |       |
|    | IKU                              |             | Christina         |       |              |       |
|    | Valgbestyrelse                   |             | Kristian          |       |              |       |
| 15 | Opdatering fra præsterne         | Orientering | Præsterne         | 20:40 | 10           | 20:50 |
| 16 | Eventuelt                        |             | Alle              | 20:50 | 10           | 21:00 |

## 1 Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet blev godkendt. Suppleanterne ønsker indkaldelse/dagsorden til MR-møder, og gerne referatet også. Lægges dette kun i arkivet i Kirkeportalen, så kan det læses på hjemmesiden.

## 2 Valgbestyrelse; valg af formand (slide 4)

Valgbestyrelse er et selvstændigt kollektivt organ. Valgbestyrelsen består af: Niels, Gurli og Kristian. Kompetencen til at vælge formand for valgbestyrelsen ligger hos menighedsrådet. Kristian bliver valgt som formand.

## 3 Valg af kasserer (slide 6)

Ulrik fortalte at opgaven var blevet for stor for ham, og han efter aftale med Niels, stopper som kasserer. Christina blev valgt som ny kasserer.

## 4 Valg af suppleant til korrådet

Der skal være en suppleant. Charlotte blev valgt til den post.

## 5 Kontingent korsamarbejdet

Hanne har været til møde i korsamarbejdet, og der blev varslet stigning af kontingent. Der blev talt om stigning til kr. 75.000,-. MR godkendte stigning.

## 6 Aflønning kontaktperson (slide 10)

Christina informerede om, at når der som kontaktperson er valgt en præst, indeholder aflønningen også pension. Dvs. at udgiften pr år vil være ca. 45t. MR godkender udgiften til Mona som kontaktperson.

## 7 Revisors beholdningseftersyn (slide 12)

Christina orienterede og e-mail fra revisor over det foretaget beholdningseftersyn blev fremvist.

## 8 Godkendelse af årsregnskab (slide 14-18)

Christina gennemgik slide 17. Regnskabet 2024 blev godkendt.  
Stempel på aflevering af regnskab.

Humlebak Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 21345512, Regnskab 2024, Afleveret d. 18-03-2025 21:34

## 9 Økonomirapportering 28. februar 2025 (slide 20-21)

Christina gennemgik tal og procenter. Div. drifts- og kirkegårdsudgifter er lavere, da der ikke er lige så stor aktivitet om vinteren. Præstebolig er højere, da det er nu, der renoveres og der har været ekstra udgifter til taget. Ser ud som om der kun er huslejeindtægt for januar. Regnskabskontoret kontaktes. I rapporteringen ønskes en sammenligning med sidste års regnskab. Ønske om at kunne se løn mere udspecificeret – vikar, sangere, kirketjenere m.m., da kontaktperson har svært ved at følge udgifterne kontra budget.

## 10 Sognegårdsprojektet

Bente orienterede ud fra nyligt foregåede byggeudvalgsmøde i fravær af Arne. Granskningen er arkitekterne ved at være igennem, og det vil sidst i marts være klar til at komme i udbud. Projektet vil blive udbudt til 4-5 totalentreprenører. Alle inviteres til samlet gennemgang på matriklen, og alle spørgsmål og svar vil blive delt til alle, der er med i tilbudsrunder. De har 3 uger til at aflevere deres bud. Det billigste bliver vægtet højest. Jette påtalte, at vi ved valg af princippet om at vælge laveste pris til projektet, skal være ekstra opmærksomme på de vidt forskellige forbehold, der kan være fra totalleverandørerne. Der blev gjort opmærksom på, at materialet er detaljeret udarbejdet, og eventuelle forbehold vil blive gennemgået og skal accepteres, før der tages endelig beslutning. Der er fra flere et ønske om, at dette ved beslutning bliver forelagt MR, og at Arne evt. til næste MR møde fortæller, hvordan processen omkring eventuelle forbehold kommer til at foregå. Første spadestik vil være i juni. Indvielse april 2026.

## 11 Præstebolig 1 renovering

Projektet går godt. Arbejdet der er lavet ser godt ud. Ekstraarbejdet på taget er udført, og det udsatte udvendige arbejde tages umiddelbart over driften senere på året.

## 12 Udlejning af præstebolig 2

Billeder er taget. Ligger nu på boligportalen. Intet nyt om udlejning fra Housing Danmark.

## 13 Nyt fra kontaktpersonen

Anders valgt som medarbejderrepræsentant og deltager i MR-møder. Terje og Rasmus valgt til Arbejdsmiljøorganisationen. Punkter på dagsordenen fremover: Nyt fra medarbejderrep., Nyt fra AMO, Nyt fra kirkegården (når Terje har meldt sin ankomst). Svært at holde styr på afholdt ferie ift. kommunikationen med regnskabskontoret. Ses på en bedre og ensartet mulighed. Feriesæsonen er ved at være planlagt. Invitationer til MUS er udsendt. Mus skal klares før sommerferien. Mona holder MUS med Mai og Anders i april.

Mai og Anders klarer opgaverne både i kirke og på kontoret rigtig godt, og tingene fungerer godt i hverdagen. (Ligger også info fra Mona i arkivet).

## 14 Nyt fra udvalgene

- KKU:
  - Alarmtilbud skal gennemses.
  - Der skal indhentes endnu et rengøringstilbud på hovedrengøring. Det første var meget højt.
  - Mona fået hæve-/sænkebord til det nye kontor, resten af møblerne tages med fra nuværende.
  - Tekøkkenet i konfirmandstuen er færdigt og fungerer godt.
  - Smedelågerne skal rettes op.
  - Ladvognen kører på sidste vers, vi skal finde midler til leasing/køb af ny.
  - Terje viste forslag til nye nr. på gravsteder. Indhenter tilbud på større mængde. Udskifter nogle stykker af gangen. Søger hos provstiet om muligheden for at gøre det. (Se billede af første type i arkivet).
  - Stillesteder. Hanne og Terje har været rundt på kirkegården og orienteret sig om nuværende bænke, og hvor der kan være nye og stillesteder. Fandt der et tidligere stillested ved søen og satte en bæk der. Så nu er der i første omgang 1 sted. (se billeder i arkivet)
- MAU
  - Intet nyt. Næste møde 29. april.
- IKU
  - Kirkebladet kommer torsdag. Gymnastikforeningen afhenter og uddeler.
  - Christina valgt til kasserer og giver formandsposten videre. Jette blev valgt.
- Valgbestyrrelse
  - Holdt møde. Kristian valgt som formand. Først aktuelt at holde møde og orientere til MR-møder igen i juni 2028.

## 15 Opdatering fra præsterne

Påskevandring med konfirmander. Højskoledage med konfirmander gøres igen med nyt hold i nov. 2025. God succes med baby- og salmesang m.m. Anne går stille og roligt op i tid, i takt med det hun har muligheden for ift. andet hun laver.

Gudstjenester, samtaler, folk i krise m.m. som er alm. præstearbejder sætter begge stor pris på, og der er pt. meget af det. Har et godt samarbejde - også med personalet. Tak til dem, for at få det hele til at fungere og tak til MR for at det glider. (Ligger også info fra præsterne i arkivet).

## 16 Eventuelt

Anders fik ordet, takkede og sagde han var glad for arbejdet. Han har lavet nye infosider til udhængsskabene ved kirke og kapel. Info om e-mail og tlf. kun på personale, MR-medlemmer kun nævnt med navn.

**For at få bedre styr på antal kuverter til spisning før MR-møderne, så der er til alle men ikke for meget, skal dem der vil spise med melde til på linket i ChurchDesk eller på mail til Anders [ANJH@km.dk](mailto:ANJH@km.dk) SENEST KL. 12.00 FREDAGEN FØR.**

Husk info om referat til alle nye deltagere og stedfortrædere der ønsker det. Dem der ikke kan tilgå kirkeportalen, kan se det på hjemmesiden.

**Næste møde er grundet påsken rykket til 22/4-2025 og deltagelse i SPISNING MELDES TIL ANDERS SENEST KL. 12.00 ONSDAG DEN 16/4-2025.**