

Referat og Beslutningsprotokol for Menighedsrådsmøde

Mødedato 21. april 2026
Mødested Sognegården
Referent Hanne Nyhegn & Niels Hersoug

Deltagere

Navn	Funktion	Fremmøde
Niels Hersoug	Formand	X
Hanne Nyhegn	Referent	X
Gurli Petersen	MAU formand	X
Isabel Carlander		
Bente Nørgaard Eskesen	KKU formand	X
Kristian Hegaard		X
Charlotte Gjessing		X
Jette Vad Madsen	IKU Formand	X
Christina Pedersen	Næstformand & Kasserer	X
Chresten Højlund		X
Heidi Ølgaard		X
Mona Irene Høgh	Præst / Kontaktperson	X
Hans-Henrik Ross	Præst	X
Simon Bank Boyen Rasmussen	Præst	X
Arne Vejbæk	Kirkevæрге	Ferie
Jørn Mouritzen		X
Terje Frederiksen	Kirkegårdsleder	X
Anders Just Haarby	Medarbejder repræsentant	
Brigitta Volsted Rick	Suppleant	
Suzanne Gjessing	Suppleant	X

Præsentation

Referatet består af dette dokument sammen med den præsentation, der blev benyttet på mødet. Bemærk referencerne til specifikke slides i referatet.

Dagsorden Menighedsrådsmøde 21 april 2026 kl. 19:00

	O: Orientering B: Beslutning	Bilag	Fremlægger	Start	Varighed min	Slut	
	Uformel Drøftelse	Månedens Salme: Solen begynder at gløde Nr 23 i Højskolesangbogen: Introduceret af Bente og sunget af os alle	Bente	18:30	30	19:00	
1	Velkommen til Simon	O	-	Mona & Hans-Henrik	19:00	10	19:10
2	Godkendelse af referat	B	Referat	Niels	19:10	3	19:13
3	MR suppleant medlem flytter	O	-	Niels	19:13	5	19:18
4	Gammel Sognegård	O	-	Chresten	19:18	10	19:28
	Aktuel status	O	-				
5	Ny Sognegård	O	-	Niels	19:28	10	19:38
	Præsentation hos ProvstiUdvalg	O	Præsentation inkl. organisation				
	Byggestart	O	NSH_Referat opstartsmøde HE_20260413				
6	Flytte perioden	O	-		19:38	10	19:48
	Torpen Kapel som sognesal	O	Præsentation	Niels			
	Indkøb af lydantæg til Torpen Kapel	B	Tilbud	Bente			
	Etablering af køkkenfaciliteter på Torpen	B	KKU referat punkt 05 fra møde 9 april 2025	Bente			
7	Økonomi	B	-	Christina	19:48	10	19:58
	Opdateret regnskabs instruks	B	Regnskabsinstruks				
	Godkendelse kvartalsrapport Q1 2026	B	Kvartalsrapport				
	Økonomi pr 28. marts 2026	O	"Kvartalsrapport" 28 mar 26				
8	Strategidag. Lørdag den 30.maj	O	Grundlagsdags præsentation	Mona & Niels	19:58	5	20:03
9	Forretningsorden for MR	B	-	Jette	20:03	5	20:08
10	Kontaktperson	O	Referat & præsentation fra medarbejderm	Mona	20:08	5	20:13
11	Udvalg	O	-		20:13	17	20:30
	KKU	O	-	Bente			
	MAU	O	-	MAU			
	Flytning af Byens Dag?	B	-	MAU			
	IKU	O	-	Jette			
	Fondsansøgninger Sognegård	O	-	Kristian			
12	Kirkegården	O	-	Terje	20:30	8	20:38
	Nabogrunden på Torpen. Tipi						
13	Præsterne			Mona & Hans-Henrik	20:38	5	20:43
14	Medarbejder repræsentant	O	-	Anders	20:43	5	20:48
15	Tur til Hørsholm Sognegård 21. maj	O	-	Anders	20:48	5	20:53
16	Eventuelt	O	-	Alle	20:53	7	21:00
	Tur ud i det blå	O	Program	Mona			

0 Uformel drøftelse

Bente indledte - hvad der kunne blive en tradition - nemlig en gennemgang af "månedens salme", "Solen begynder at gløde", der efterfølgende blev sunget.

1 Velkommen til Simon

Vi bød alle Simon meget velkommen. Simon er vor nye halvtidspræst og vil være hos os indtil videre indtil udgangen af august.

2 Godkendelse af referat

Godkendt.

3 MR suppleant medlem flytter (slide 7)

Niels orienterede om at MR-suppleant Brigitta Volsted Rick flytter fra sognet, og derfor udtræder af rækken af suppleanter.

3 Gammel Sognegård (slide 9)

Chresten og Niels orienterede om status for projektet, hvor situationen er præget af at køber er utålmodig.

MR støttede at kirken betaler for en jordscanning efter en olietank, der er markeret i kommunens optegnelser. Scanningen blev foretaget den 20. april, på det sted hvor kommunens optegnelser viser der er anmeldt en olietank tilbage ca. 1970. Scanningen gav positivt udslag.

MR besluttede på mæglerens anbefaling, at foranstalte en opgravning og udtagning af jordprøver jfr. tilbud.

Post festum: Udslaget på scanneren viste sig ved opgravningen ikke at være en olietank, men et jernrør. Der er således ingen tank på grunden. Det er en god udvikling for alle parter.

5 Ny Sognegård (slide 11)

Præsentation hos Provstiudvalg

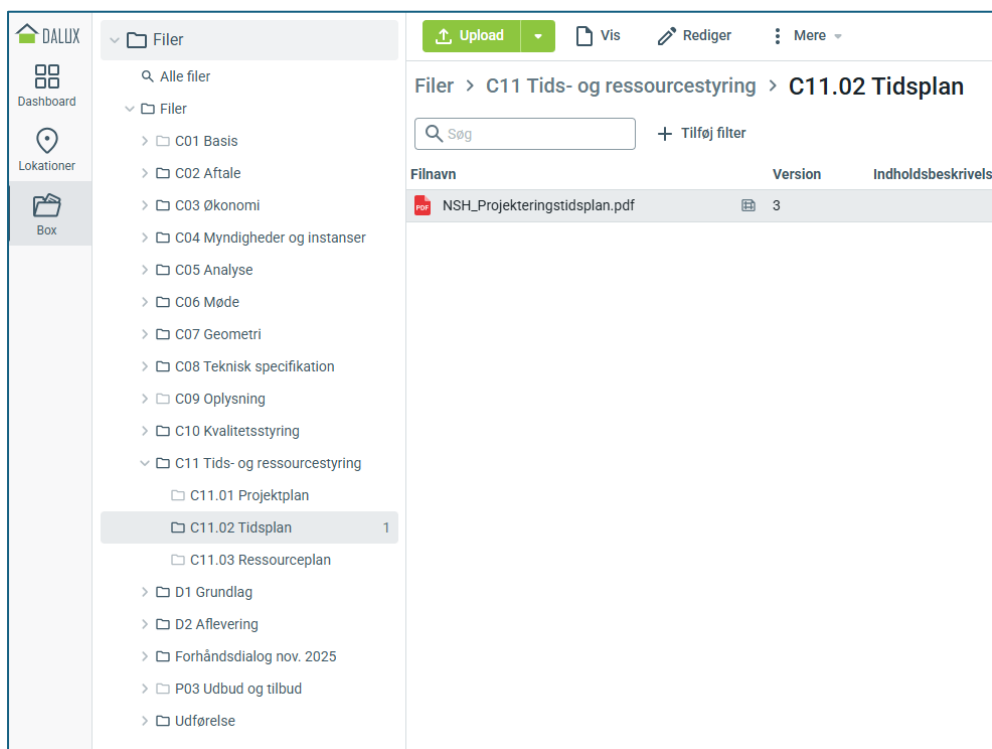
Niels gennemgik præsentationen udfærdiget og givet til provstiudvalget, idet præsentation viser organisationen af byggeprojektet inklusive de mennesker, der besætter rollerne. Disse kan ses på slide 12-21. Jette mente at byggeudvalget skal flyttes ”ind i linjen” mellem MR og Arne. Der var ingen indvendinger hertil.

Byggestart

I Arnes fravær gennemgik Niels slide 22.

Under gennemgangen var der nogle MR-medlemmer der mente at Dalux filhåndteringssystemet ikke organiserede filerne tilstrækkeligt systematisk og at bl.a. tidsplanen ikke var til at finde.

Post festum: Hvis man ikke kikker det rette sted, kan man godt få det indtryk af at Dalux bare er ”en bunke filer”. Kikker man derimod det rette sted, vil man se en relevant organisering af filerne i relevante emnegrupper. Jfr. snip nedenfor. Desuden skal det erindres at Dalux netop er et professionelt bygge organiseringsværktøj, som mange i branchen benytter, netop fordi det giver en struktur, der er velkendt.



6 Flytte perioden (slide 23)

Torpen Kapel som sognesal

Provsten er positiv for at vi benytter Torpen Kapel som sognegård i byggeperioden, hvorfor Niels rigtig godt hjulpet af Mona & Hans-Henrik, har sendt en ansøgning til provsten.

Indkøb af lydanlæg til Torpen Kapel

Når Torpen skal benyttes som sognesal, er der derfor behov for et opgraderet lydanlæg til Torpen Kapel (slide 25). KKU fik mandat til at finde det bedst egnede indenfor en ramme af DKK 100k plus moms.

Etablering af køkkenfaciliteter på Torpen

Når Torpen skal benyttes som sognesal er der også behov for en køkkenfacilitet i Torpen Kapel (slide 26). Der var enighed om at iværksætte inden for en ramme af DKK 60k, der i første omgang tages af driften.

--

Flytterelaterede udgifter konteres så vi efterfølgende kan isolere udgifter relateret til flytteperioden. Det samme gælder for flytteudgifterne for flyglerne.

7 Økonomi (slide 27)

Opdateret regnskabs instruks

Christina fremlagde en revideret regnskabsinstruks, hvor udgifter under DKK 5k kan "attesteres" af enten Niels eller Christina. Udgifter over DKK 5k og betalinger i banken kræver fortsat mindst to godkender. Den reviderede instruks blev godkendt.

Godkendelse kvartalsrapport Q1 2026

Christina gennemgik vor økonomi pr 31. marts (slide 29), hvor prognosen viser at vi lander med et lille overskud på DKK 22k.

Økonomi pr 31. marts 2026

Christina gennemgik også den officielle kvartalsrapport for Q1 2026, der blev godkendt. Christina & Niels underskriver og indsender.

8 Grundlags / Strategi -dag. Lørdag den 30.maj (slide 31)

Konsulent Torben Vesterager har lavet et oplæg som Mona, Niels og andre har fået. Dette oplæg sendes til udvalget for Grundlags / Strategi -dagen, der vil mødes for at diskutere oplægget.

9 Forretningsorden for MR (slide 33)

Jette havde ikke nyt at berette, ud over at udvalget sidste gang blev aftalt at blive udvidet efter Grundlags / Strategi -dagen er afholdt.

10 Kontaktperson (slide 35)

Der har været afholdt personalemøde. Her blev Anders genvalgt som medarbejderrepræsentant og Emilie som arbejdsmiljø repræsentant.

Mona er med i et netværk for kontaktpersoner sammen med provstiets personalekonsulent.

Der er ansat en ny sopran Eva Lockenwitz der tiltræder pr. 1 maj.

11 Udvalg

KKU

Præstebolig 2 er udlejet og lejer vil gerne forlænge. MR tilslutter sig.

Udvalget der skal se på de udvendige arealer omkring den ny sognegård, går i gang når det giver mening.

Der var afholdt byggesyn dagen forinden, der koncentrerede sig om kirken, Torpen kapel og mandskabsbygningen.

MAU

Der afholdes møde den 28. april.

MR var enige om at flytte "Byens Dag" arrangementet i år, på grund af sammenfald med kommunens store arrangementer samme dag. Byens dag flyttes til første lørdag i september, hvilket i 2026 er lørdag den 5. september.

IKU

Referaterne fra IKU ligger på kirkeportalen. Kirkebladet er uddelt med et oplag der er 50 eksemplarer større.

Humblebæk Kirke annonceres nu på "Vejkirke" hjemmesiden. Humlebæk kirke optræder også på Humlebæk Information på Facebook.

Vi fortsætter med reklamerne i Humle Bio, der jævnligt opdateres, således at de altid er relevante.

Christina har samlet alle vedtægterne, og Niels underskrev dem alle på mødet.

Det blev diskuteret, om vi skulle invitere pressen til rejsegildet for den ny sognegård og måske på anden vis søge at fortælle menigheden, om hvordan det skrider frem med det nye byggeri. IKU replicerede, at de næppe har kræfterne til at gøre dette også, og foreslog at engagere Claus Due til det måske.

Fondsansøgninger Sognegård

Kristian fortalte at udvalget er ved godt mod, men ikke har identificeret ansøgningsmuligheder endnu.

12 Kirkegården

Terje orienterede om indbrud på Torpen, hvor der blev stjålet en plæneklipper til ca. DKK 50k. Alarmen gik og vagten var på stedet 20 min efter, men her var tyvene væk. Tyveriet er anmeldt til forsikringen. Måske kan fremtidige tyverier reduceres, ved at genetablere en port ved mandskabsbygningen. Terje vil undersøge muligheden herfor.

Der er indkommet en nabohøring vedrørende etablering af en tipi på "spejder" nabogrunden. MR havde ingen indvendinger hertil. Endelig meddelte Terje, at der er kommet fugle i fuglekasserne 😊

13 Præsterne

Simon blev introduceret i kirken til gudstjeneste med alle tre præster og efterfølgende champagne. Ud over hvad der er anført på slide 41, fortalte Mona at påsketiden havde været en god tid, med blandt andet ny engagerende afvikling af familiegudstjenesten.

Mona afholder Grundlovstalen på Humlebæk havn i år til Sct. Hans!

14 Medarbejder repræsentant

Anders havde ferie, og andre havde ikke noget at berette.

15 Tur til Hørsholm Sognegård 21. maj

Alle bør huske dagen og møde op 😊

16 Eventuelt

Link til Årshjulet, kan findes i Kirkeportalen under "MR". Alle opfordres til jævnligt at kikke her.

--O--