Referat og Beslutningsprotokol for Menighedsrådsmøde

Mødedato	15. september 2026
Mødested	Torpen Kapel
Referent	Hanne Nyhegn & Niels Hersoug

Deltagere

Navn	Funktion	Fremmøde
Niels Hersoug	Formand	X
Hanne Nyhegn	Referent	X
Gurli Petersen	MAU formand	
Isabel Carlander		X
Bente Nørgaard Eskesen	KKU formand	X
Kristian Hegaard		X
Charlotte Gjessing		X
Jette Vad Madsen	IKU Formand	X
Christina Pedersen	Næstformand & Kasserer	X
Chresten Højlund		X
Heidi Ølgaard		X
Mona Irene Høgh	Præst / Kontaktperson	X
Hans-Henrik Ross	Præst	X
Simon Bank Boyen Rasmussen	Præst	X
Arne Vejbæk	Kirkeværge	X
Jørn Mouritzen		X
Terje Frederiksen	Kirkegårdsleder	X
Anders Just Haarby	Medarbejder repræsentant	X
Suzanne Gjessing	Suppleant	X

Præsentation

Referatet består af dette dokument sammen med den præsentation, der blev benyttet på mødet. Bemærk referencerne til specifikke slides i referatet.

Dagsorden Menighedsrådsmøde 15. september 2026 kl. 19:00

		O: Orientering B: Beslutning	Bilag	Fremlægger	Start	Varighed min	Slut
		Uformel Drøftelse			18:30	30	19:00
1	**Godkendelse af referat**	B	Referat	Niels	19:00	3	19:03
2	**Ny Sognegård - Bygherre organisationen**	B		Niels	19:03	10	19:13
3	**Ny Sognegård - Status**	O		Niels	19:13	15	19:28
	Rejsegilde						
4	**Konkretisering af strategiarbejdet**	O	Mona & Niels	Mona & Niels	19:28	5	19:33
5	**Hans-Henriks afskedsgudstjeneste/dato**				19:33	10	19:43
6	**Ansættelse af ny præst. Process**	B			19:43	10	19:53
7	**Økonomi**	O		Christina	19:53	10	20:03
	Økonomi pr 30. august 2026	O	Økonomi status pr 30 august 2026				
	Revisionsprotokollat, Godkendelse	B					
8	**Kontaktperson**	O		Mona	20:03	10	20:13
9	**Udvalg**	O	-		20:13	10	20:23
	KKU	O	-	Bente			
	MAU	O	Byens Dag	MAU			
	IKU	O	-	Jette			
	Anvendelse Torpen; Indvendigt	O					
	Anvendelse af Torpen; Udvendigt	O					
	Anvendelse Ny Sognegård	O					
	Fondsansøgninger Sognegård	O	-	Kristian			
10	**Kirkegården**	O	-	Terje	20:23	9	20:32
11	**Præsterne**	O		Mona & Hans-Henrik	20:32	15	20:47
12	**Medarbejder repræsentant**	O	-	Anders	20:47	5	20:52
13	**Eventuelt**	O	-	Alle	20:52	8	21:00

0 Uformel drøftelse

Ingen drøftelse.

1 Godkendelse af referat (slide 3)

Referat godkendt.

2 Ny Sognegård - Bygherre organisationen (slide 6 ff)

Niels redegjorde for en indstilling fra Byggeudvalget om en ændring i bygherreorganisationen.
Ordningen med Emcom / Mads Blaabjerg er fortsat ny, men det ser ud til at fungere. Der er dog behov for yderligere stramninger. Niels orienterede om Byggeudvalgets indstilling som beder MR tilslutte sig …

- …at MR takker Arne for at få at få projektet igangsat, få kommunens lokalplaner ændret, arrangere arkitektkonkurrencen, gennemføre første og andet udbudsrunde og ikke mindst at få startet byggeriet.
- ….at Jørn Mouritsen leder sognegårdsbyggeriet fremover.
- ….at de andre roller i byggeorganisationen stort set er, er uændrede, dog sandsynligvis med en mindre rolle til bygherrerådgiver Ida Wraber fremover.

Jette ville gerne kende de præcise økonomiske konsekvenser af beslutningen på sidste MR, vedrørende vores engagement af Emcon, de har jo en højere timepris jfr. præsentationen fra sidste MR. Niels kunne ikke præcist gøre rede for dette, men svarede at budgetposterne er uændrede. Andre fremhævede at en stramt modspil til NHH i længden ville spare os mange flere penge end en eventuel merudgift til Emcon. Herefter fulgte en længere engageret diskussion, der dog endte med at MR tilsluttede sig indstillingen fra byggeudvalget.

3 Ny Sognegård – Status (slide 12 ff)

Projektet blev den 1. september præsenteret for provstiudvalget af Christina & Niels. Denne præsentation er udsendt og alle opfordres til at gå den igennem.

Jørn - der jo lige er startet i den nye position som projektleder for sognegårdsbyggeriet - redegjorde løst for byggeriets stade: Der er mange uafklarede opgaver, der skal løses hurtigt f.eks. omkring solcellerne på taget. Fremover vil der blive en fastere styring både tidsmæssigt og økonomisk. Fagtilsynet skal strammes op etc.
Christina nævnede også, at økonomien ville blive præsenteret for MR på næste møde.
Jette spurgte til det vand i kælderen, der er rapporteret fra et byggemøde, og hvor hun fremførte vi straks burde iværksætte modforanstaltningers. Jørn svarede hertil, at huset er overdraget til totalentreprenøren og at vi ikke bør blande os, så længe det ikke er en hindring for totalentreprenøren i at udføre hans arbejde. Efterfølgende kan vi tage stilling til hvordan det eventuelt skal udbedres.

Herefter fulgte endnu en længere engageret diskussion, der endte med at MR besluttede at næste byggemøde, er et åbent møde, hvor alle MR-medlemmer er velkomne for evt. at tage del i alle byggeriets detaljer.
Niels understregede at tiden på MR-møderne kun tillader overordnede strategiske diskussioner og beslutninger og at alle taktiske og operationelle behandlinger, bør og skal behandles i udvalgene, der kommer med indstillinger til MR for beslutning. Desuden besluttede vi at MR-medlemmer, der har detaljerede spørgsmål til byggeriet, stiller dem på forhånd, således at der er en reel chance for at kunne komme med et kvalificeret svar på møderne.

4 Konkretisering af strategiarbejdet (slide 15 ff.)

MR besluttede at fokusere på tre af de 6 områder nemlig:

- **Sognegårdskøkkenet**
  - Udvalget består af: Mona, Kristian, Christina & Anders
- **Rekruttering af frivillige**
  - Udvalget består af: Jette, Hans-Henrik, Mona, (Gurli)
    - Gurli havde meldt afbud til dette møde, men blev foreslået som en naturlig deltager i udvalget
- **Rejsegilde**
  - Den tidligere fastsatte dato kunne ikke holdes på grund af den korte frist.

- Opgaven er hos Jørn, der melder når hvornår det kan afholdes.
- Anders køber ind når der foreligger en dato. (MAU bør inddrages /Niels)

Disse tre udvalg forventes at lægge en plan - inden jul - for hvorledes de vil gribe deres opgave an.

De andre strategiske fokuspunkter lægges ind under de eksisterende udvalg:

- **Cafe**
  - Behandles i "Udvalg til Anvendelse af Ny Sognegård"
- **Musik**
  - Behandles i "Udvalg til Anvendelse af Ny Sognegård"

5 Hans-Henriks afskedsgudstjeneste/dato (Slide 18 ff.)

Afskedsgudstjeneste afholdes den 30. maj 2027 kl. 10. Hans-Henrik og Mona laver en invitation og finder ud af hvem der skal inviteres. Vi lægger en gæstebog i våbenhuset, som gæsterne kan skrive sig ind i.

6 Ansættelse af ny præst. Proces (Slide 20 ff.)

Ansættelse pr. 1 juni 2027. Opslaget skal være klar senest 1. januar 2027. Præsterne laver et forslag, som fremlægges i oktober. MR tilsluttede sig forslaget om at engagere en foredragsholder, der kan fortælle om tendenserne i det teologiske landskab i folkekirken, idet MR foretrækker en "neutral" foredragsholder, som præsterne vælger. Endelig ar det vigtigt at opslaget sigter mod en ny præst, der let kan samarbejde med Mona.

7 Økonomi (Slide 22 ff.)

Økonomi pr 30. august 2026

Christina fremlagde økonomien.

Revisionsprotokollat, Godkendelse

Christina gennemgik revisionsprotokollen der var fremkommet samme dag som mødet. Et protokollat helt uden anmærkninger – Stor ros til Christina! – men ingen kommentarer, hvorfor Christina & Niels underskriver protokollatet, der indsendes efter én uges ventetid, idet protokollatet først var fremkommet på mødedagen. (*I skrivende stund den 23. september, er der ikke indkommet kommentarer.*)

8 Kontaktperson (Slide 27 ff)

Mona er glad for det nyligt nedsatte personaleudvalg

9 Udvalg

KKU

Referatet ligger på portalen, og der har i denne måned været arbejdet med nyt ringeanlæg, forsatsvinduer, farve på kirkens træværk mv. Vi engagerer en kirkekyndig arkitekt (stiftskonsulent). PB1 har haft besøg af en havekonsulent, der ikke imponerede – men var dyr. Derfor tages ideerne i rapporten og implementeres af os selv.
Vi har fået ét ekstra årsværk på kirkegården (Hurra!) Tak til Terje og Helge for et solidt forarbejde.

MAU

Byens Dag gik fint på trods af den ændrede dato, der faldt sammen med Langebjergskolens Fødselsdagsfest. Næste år flytter vi dog til den "gamle dato", idet årsagens til flytningen var kommunens "Frø" festival, der sandsynligvis flytter til de andre bysamfund i kommunen. Alternativt kunne vi flytte "Byens Dag" til foråret, idet der generelt er færre arrangementer i byen i den årstid.
Terje foreslog at vi kunne arrangere morgenmad for dem der er med til at arrangere næste gang, for at få skudt dagen godt i gang.
Gurli holder frokost med de frivillige og evaluerer dagen.
På Isabels opfordring fik MAU ok for at gå over den normale ramme for udgift til en koncert med pianist Katrine Gislinge, hvis det kan lade sig arrangere.

IKU

Niels roste IKU for de meget synlige annoncer om Byens Dag i aviserne. Jette orienterede om at vi bliver godt omtalt i de fleste lokale medier, og at Instagram fungerer fint.
Vi har indgået en 2-årig kontrakt med Humle Bio, der giver os reklametid før hver forestilling. Måske skal vi lave en reklame her – for at tiltrække frivillige?

.....

Resten af udvalgene blev ikke behandlet, idet tiden var stærkt fremskreden.

10 Kirkegården (Slide 30)

Der klippes hæk, og folkene skal snart i gang med gran. Nummerstene er sendt til stenhugger.
Der har været afholdt en meget fin og vellykket kirkegårdsvandring sidste lørdag, hvor hele 30 personer deltog.

11 Præsterne (Slide 31 ff)

Præsterne bad om tilladelse for at afvige fra alterbogen under høstgudstjenesten. Den blev givet.

12 Medarbejder repræsentant

Ingen bemærkninger.

13 Eventuelt

- Der kom DKK 14.396,- ind på Mobile Pay og DKK 7.387,- ind kontant på Byens Dag.
- Anders bad MR om at erindre at møblerne er tunge og svære at håndtere på det ujævne gulv i Torpen Kapel.
- Der er deadline den 1. oktober for næste kirkeblad.
- Sogne dagen er den 31. januar 2027 hvor MAU må finde ud af hvem der skal underholde, og ordne resten på mail.

---O---