

Referat og Beslutningsprotokol for Menighedsrådsmøde

Mødedato
Mødested
Referent

22. april 2025
Sognegården
Hanne Nyhegn & Christina Pedersen

Deltagere

Navn	Funktion	Fremmøde
Niels Hersoug	Formand	
Hanne Nyhegn	Referent	X
Gurli Petersen	MAU formand	X
Isabel Carlander		
Bente Nørgaard Eskesen	KKU formand	X
Kristian Hegaard		
Ulrik Kirchheiner		X
Charlotte Gjessing		
Jette Vad Madsen	IKU formand	X
Christina Pedersen	Næstformand/Kasserer	X
Chresten Højlund		X
Mona Irene Høgh	Præst / Kontaktperson	X
Hans-Henrik Ross	Præst	X
Arne Vejbæk	Kirkeværge	X
Terje Frederiksen	Kirkegårdsleder	X
Anders Just Haarby	Medarbejder repræsentant	X
Heidi Ølgaard	Suppleant	X
Brigitta Volsted Rick	Suppleant	X

Præsentation

Referatet består af dette dokument sammen med den præsentation, der blev benyttet på mødet. Bemærk referencerne til specifikke slides i referatet.

Dagsorden Menighedsrådsmøde 22. april 2025 kl. 19:00

		Type	Fremlægger	Start	Varighed min	Slut
1	Godkendelse af referat	Beslutning	Christina	19:00	5	19:05
2	Godkendelse af regnskabsinstruks efter Kasserer skifte.	Beslutning	Christina	19:05	5	19:10
3	Godkendelse af Vedtægter for Kasserer	Beslutning	Christina	19:10	10	19:20
4	Økonomi status Q1	Orientering	Christina	19:20	5	19:25
5	Strategi proces - planlægningsudvalg.	Beslutning	Christina	19:25	10	19:35
6	Udvalg	Orientering		19:35	15	19:50
	KKU		Bente			
	Byg		Gurli			
	MAU		Christina			
	IKU		Christina			
7	Kirkegården	Orientering	Terje	19:50	10	20:00
8	Kontaktperson	Orientering	Mona	20:00	10	20:10
9	Medarbejder repræsentant	Orientering		20:10	10	20:20
10	Præsterne	Orientering	Præsterne	20:20	10	20:30
11	Eventuelt	Orientering	Alle	20:30	10	20:40

1 Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet blev godkendt.

2 Godkendelse af regnskabsinstruks efter kassererskitte.

Godkendt af MR. Bilag findes i arkivet

3 Godkendelse af kasserers underskrift på vedtægter for kasserer.

Godkendt af MR. Bilag findes i arkivet.

4 Økonomirapportering 31. marts 2025 (slide 6-8)

Christina gennemgik tal og procenter. I rapporteringen er som ønsket nu lagt tal fra 2024 ind som sammenligning med 2025.

Kirkegårdsudgifter er lavere, da der ikke er lige så stor aktivitet om vinteren, men der er også en ekstraordinær indtægt i dette kvartal. Den indtægt ses hvert år i Q1, og påvirker % i det kvartal, selvom den bruges hele året. Præstebolig er højere, da det er nu, der renoveres. Mangler stadig den reguleret indtægt for Monas husleje. Ønske om at det er mere gennemskueligt hvilke ansatte der hører til hvilke lønudgifter, så man kan se hvor lønkronerne bruges.

Udvalgene vil gerne have info om hvad de har brugt og har tilbage i budgettet. Det udfærdiges af kasserer, som også opfordrede til, at de selvfølgelig skal henvende sig, når de har brug for tal.

Foreløbig budgetramme for 2026 er 8,3 mill. og budget for 2026 skal indleveres til PU inden 15. juni 2025.

5 Strategi proces – planlægningsudvalg (slide 10)

Oprettede et udvalg bestående af Mona, Hans-Henrik, Bente, Jette, Terje og evt. Niels. Udvalget finder sammen mødedatoer og form for planlægningen.

Udvalget udsender en Doodle med mulige datoer for selve strategidagen. Der vælges den dato hvor flest kan deltage.

6 Nyt fra udvalgene

- KKU (Bente)
 - Præstebolig 2 (Monas) er endnu ikke udlejet – husleje sat lidt ned.
 - Nuværende sognegård skal sælges. Niels vil kontakte kommunen.
 - Fyraftensmøde for menighed og alle andre omkring kirken den 10. september 2025 kl. 17-18. Mødes i kirken får info om sognegårdsprojektet, og går herefter over og kikker på matriklen. Mau hjælper til med planlægning og gennemførelse, og Gurli informerer Mai ift. at få det med i næste kirkeblad. Mona har sat det i CD.
 - Udvalg og Terje lave en prioritering af udestående arbejder/indkøb.
- Byggeudvalg (Arne)
 - Tilbuddene kommer ind den 2. maj 2025. Så gransker Ida igen, og den med laveste pris vælges. Er der forbehold der ikke kan imødegås tid eller økonomisk i tilbud, så må det tilbage igen og en dialog omkring det, ellers regnes dermed, at spadestik stadig er sidst i juni.
- MAU (Gurli)
 - Intet nyt. Næste møde 29. april.
- IKU (Jette)
 - Pressemeddelelse vedr. radiotransmitterede gudstjenester. Avisen tog imod og det kom med.
 - 2/9-25 budgetmøde. Hvor der vil blive drøftet om de kirkelige handlinger fremover skal annonceres i avisen.
 - Hjemmesiden er nu opdateret.
 - Kirkebladet er nogle få steder ikke blevet omdelt. Kontaktperson hos HG er orienteret.
 - Christina og Jette har gennemgået plakater og postkort, fået nye til udlevering sammen med nye bordholdere. Jette har været ude med plakater på biblioteket, familielægen, bedeforretningen Sund, bageren m.fl.
 - Jette og Christina laver plan for opsætning i kapel. Kirke, sognegård og andre steder i byen, og hvornår de skal udskiftes, og hvem der løbende fylder op i postkort og hvor.
 - Reklame i HumleBio redigeres – kan gøres hver måned.

7 Nyt fra kirkegården

Terje orienterede om, at der er en el-ladbil på prøve, men den kan desværre ikke tage den vægt eller trailer, som der er behov, så det er endnu for tidligt med en El-ladbil. Ser nu på hvad den gl. kan sælges for (ca. 40-50.000,-), og hvad der kan købes en brugt fossilbil for, hvor den gl. evt. kan indgå i handlen.

Træ på kirkegården er der givet grønt lys til at fælde fra provsten. Terje kontakter pårørende til gravstedet hvor det står, og så vil de gøre det til efteråret, hvor der er mere tid.

Sten med gravstensnummer blev vist. Udskiftning foretages løbende over de næste 5-10 år, med start på den asfalterede sti ned mod mandskabsbygningen. Provsten har godkendt projektet. Prisen er 30,- kr. pr tegn og Terje beder om godkendelse fra MR til at gå i gang. Der blev givet godkendelse fra MR.

8 Nyt fra kontaktperson

Mona orienterede om at Anne Bech Hal ansættes pr 1/7 på 15 timer om ugen. De er mange gode initiativer fra hendes side, og forældre, børn m.m. er glade for bl.a. babyrytmikken.

Claus Due har opsagt sin konsulent aftale pr 31/5-2025. Selvom flere af opgaverne med tiden laves på kontoret af kirketjenerne, så er der stadig brug for ekstern hjælp. IKU ser på opgaven, en opgave som umiddelbart består af 15 timer om måneden. Mona tager først en snak med Niels og Isabel omkring det.

IKU finder ud af hvor ud af hvordan vi siger tak og evt. mødes med Claus.

9 Nyt fra medarbejderrepræsentant

Anders møder kun glade medarbejdere.

10 Opdatering fra præsterne (slide 16)

Radiotransmitterede gudstjenester Palmesøndag og Skærtorsdag, har været et stort arbejde for alle – Anders, Terje og præsterne, og samtidig gik det virkelig godt og samarbejdet er bare blevet større efter sådan en stor opgave.

Gennemsnitlig 75 personer til alle påskens gudstjenester.

80 konfirmander til påskevandring den 22. april på Torpen kapel. Anders lavede pitabrød med Lam. God dag.

10 kommende konfirmander er blevet døbt. 3 konfirmander har valgt ikke at skulle konfirmeres.

8 bisættelse i løbet af en uge både internt og ude i byen, så travlt den uge.

Stigning af borgerlige bisættelser fra kapellet.

Præsterne er blevet spurgt om de vil stille op fredag den 2. maj 2025 til et møde mellem Kirken, frikirken og politikere. De afventer nærmere omkring hvilke politikere og formen for det.

Mona har undervisning for en gruppe elever fra Krogerup Højskole.

16 Eventuelt

Orientering om dåbskommissionen: dåbsritualet tages med til menighedsrådsmødet i maj.

Fik en snak om brug af kapellet. Der er retningslinjer for brug af det bl.a. at det ikke koster penge at låne, og låner derfor heller ikke må tage entre.

Næste møde er den 20/5-2025 og deltagelse i SPISNING MELDES TIL ANDERS SENEST KL. 12.00 FREDAG DEN 16/5-2025.