

Referat og Beslutningsprotokol for Menighedsrådsmøde

Mødedato	21. oktober 2025
Mødested	Sognegården
Referent	Hanne Nyhegn & Niels Hersoug

Deltagere

Navn	Funktion	Fremmøde
Niels Hersoug	Formand	X
Hanne Nyhegn	Referent	X
Gurli Petersen	MAU formand	Afbud
Isabel Carlander		X
Bente Nørgaard Eskesen	KKU formand	Afbud
Kristian Hegaard		X
Charlotte Gjessing		X
Jette Vad Madsen	IKU Formand	X
Christina Pedersen	Næstformand & Kasserer	X
Chresten Højlund		X
Mona Irene Høgh	Præst / Kontaktperson	X
Hans-Henrik Ross	Præst	X
Arne Vejbæk	Kirkeværge	X
Terje Frederiksen	Kirkegårdsleder	X
Anders Just Haarby	Medarbejder repræsentant	X
Heidi Ølgaard		Afbud
Brigitta Volsted Rick	Suppleant	

Præsentation

Referatet består af dette dokument sammen med den præsentation, der blev benyttet på mødet. Bemærk referencerne til specifikke slides i referatet.

Dagsorden Menighedsrådsmøde 21 oktober 2025 kl. 19:00

		Type	Fremlægger	Start	Varighed min	Slut
	Alkohol & nadver	Uformel drøftelse	Præsterne	18:30	30	19:00
1	Godkendelse af referat	Beslutning	Niels	19:00	2	19:02
2	Underskrift MR møde referater	Beslutning	Niels	19:02	2	19:04
3	Udvalg til planlægning af grundlags / strategi dag	Orientering	Mona	19:04	5	19:09
4	Ny Sognegård; Ny licitation	Beslutning	Arne, Niels	19:09	15	19:24
5	Ny Sognegård; Beslutningsproces	Beslutning	Niels	19:24	5	19:29
6	Salg af gammel Sognegård	Orientering	Hanne	19:29	5	19:34
7	Arbejdsbelastning kirkeværge		Niels	19:34	5	19:39
8	Byens Dag - Opfølgning	Orientering	Gurli	19:39	5	19:44
9	Revideret regnskabsinstruks	Beslutning	Christina	19:44	5	19:49
10	Revideret vedtægt for kasserer	Beslutning	Christina	19:49	5	19:54
11	Økonomi rapportering pr 30. september 2025	Beslutning	Christina	19:54	10	20:04
12	Udvalg	Orientering		20:04	10	20:14
	KKU		Bente			
	Byg		Arne			
	MAU		Gurli			
	IKU		Jette			
13	Kirkegården	Orientering	Terje	20:14	10	20:24
14	Kontaktperson	Beslutning	Mona	20:24	5	20:29
15	Medarbejder repræsentant	Beslutning	Anders	20:29	5	20:34
16	Præsterne		Præsterne	20:34	15	20:49
	Deltids præste stilling i 2027	Orientering				
	Sognerejse	Orientering				
	Ny sorggruppe	Orientering				
	Alle Helgenes dags godstjeneste	Orientering				
	Højskoledøgn med konfirmander	Orientering				
	Alkohol & nadver;	Beslutning				
17	Punkter til efterfølgende MR møder	Orientering	Niels	20:49	1	20:50
18	Eventuelt	Orientering	Alle	20:50	10	21:00

Middag

Under middagen fortsatte vi med det ny koncept, hvor præsterne i samtaleform med MR-medlemmerne gennemgår tanker og erfaringer. Denne gang om alkohol og nadver.

1 Godkendelse af referat fra sidste møde (slide 2)

Referatet blev godkendt.

2 Underskrift MR-mødereferat (slide 7)

Underskrift-blanket for fremmødte MR-medlemmer blev cirkuleret og underskrevet.

3 Udvalg til planlægning af grundlag / strategi dag

Alle MR-medlemmer bør notere sig Grundlags / Strategi dagen der er fastsat som fyraftensmøde til den 26 februar 2026 kl 17-21 i Sognegården.

4 Ny Sognegård licitation (slide 8)

Arne gennemgik sit notat (slide 9), der også i sin helhed er bilag til mødet, hvorfra det fremgår, at under forhandlingerne med den billigste hovedentreprenør ASON, er det kommet frem at ASON ikke vedstår sit tilbud. Forhandlingen er derfor afsluttet. Arne foreslår derfor at invitere til en ny inviteret tilbudsrunde med de to oprindelige entreprenører og én ny. Denne fremgangsmåde giver en forsinkelse på anslået 6 uger dvs. der skal udarbejdes en ny tidsplan.

Niels gennemgik herefter en række spørgsmål stillet af Jette og Christina, der fremgår af slide 10, 11 og 12. Arne og til dels Niels svarede på spørgsmålene. Bl.a. kom det frem at byggetilladelsen udløber den 31. december, men også at Arne mener vi allerede er gået i gang med af fjerne garage og beplantning osv., hvorfor vi blot skal meddele kommunen at vi er gået i gang inden den deadline. Desuden kom det frem at nogle af svarene på slide 11 og 12 ikke var korrekte. De rette svar blev fremlagt.

Post Festum er det blevet undersøgt hvornår Byggetilladelsen udløber. Det er den 20. december.

5 Ny Sognegård; Beslutningsproces (slide 13)

Niels gennemgik kursorisk beslutningsprocessen vedrørende byggeriet som vedtaget på MR 19. januar 2025 (slide 15-17) og specielt referatet fra mødet (slide 18) hvor aftalte proces er beskrevet.

Efter debatten under forrige dagsordenspunkt, stod det klart, at hovedspørgsmålet var, om vi skal lave en omvendt licitation med fast pris for at mindske risiko, eller en åben licitation med risiko for at prisen kunne blive højere. Desuden var det klart at alle nødvendige oplysninger ikke var færdige endnu. Blandt andet hvem den inviterede tredje hovedentreprenør skal være etc.

Vi kunne vente med beslutningen til næste MR-møde, men det ville forsinke byggeriet yderligere. Derfor foreslog Niels at beslutningen hurtigere kunne tages af byggeudvalget, efter de nødvendige oplysninger var til stede.

Da der var forskellige opfattelser blandt MR-medlemmerne om det var en god fremgangsmåde, bad Niels om en afstemning om*byggeudvalget kunne beslutte om vi skal benytte en omvendt licitation med fast pris for at mindske risiko, eller en åben licitation med risiko for at prisen kunne blive højere....*

5 MR-medlemmer stemte for. 2 stemte imod og 3 undlod at stemme. Det konkluderedes derfor at byggeudvalget kunne tage beslutningen.

Desuden var der enighed om at bemyndige kasserer og formand til at underskrive kontrakten med hovedentreprenøren, når byggeudvalget er tilfreds med forhandlingerne med den vindende hovedentreprenør (slide 19).

6 Salg af Gammel Sognegård (slide 20)

Hanne og Chresten gennemgik resultatet af deres samtaler med ejendomsmæglerne. Jürgensen vurderede en salgspris på DKK 7,5 mil og Løgstrup DKK 6,5 mil. Desuden havde der været samtaler med en tredje mægler, men her var der ikke fremkommet en pris. Med det afsæt og den generelle opfattelse af de to mægleres tilgang til opgaven, blev det besluttet at bede Thomas Jürgensen om at sælge den gamle sognegård og samtidigt ville Hanne & Chresten gerne, at han ikke satte en pris, der ikke kunne finansieres på almindelig vis gennem realkreditlån.

Ida kontaktes af Arne for at rykke for hvordan man kan om-registrere bygningen som privat bolig. Jette var også fremkommet med resultaterne af hendes egne undersøgelser af dette, der blev vist på slide 22.

Post festum er det blevet klart at provstiudvalget (PU) skal godkende pris og salgsaftale, hvorfor Niels har lavet en indstilling til PU, der behandles på deres møde den 5. november 2025.

7 Arbejdsbelastning kirkevæрге (slide 23)

Niels fremlagde situationen hvor Arne er meget belastet af PB1, den ny sognegård osv. alt sammen arbejde, der er kommer i tillæg til det sædvanlige kirkeværgearbejde. Da der ikke var MR-medlemmer der ville træde frem og assistere, besluttes det at kontakte Jørn Mouritsen, der har tidligere erfaringer på området, og har udtrykt tilsagn om at hjælpe til. Arne og Jørn taler om tilrettelæggelsen heraf inden næste møde, og Jørn inviteres til næste MR-møde.

8 Byens dag opfølgning (slide 25)

Alle var meget glade for afviklingen af arrangementet. Jette spurgte til regnskabet, hvortil Niels svarede at det ikke var lavet endnu, men at det ville blive lavet senest i forbindelse med uddelingen af julehjælpen.

Christina vil fremskaffe tal fra Lone/regnskabskontoret, og sende videre til Anders som har resten af tallene. På det grundlag kan regnskabet laves.

I øvrigt kom disse kommentarer:

- Ønske fra deltagerne om at sælge "rigtig" mad også – ikke "kun" kage.
- Parkerede biler er fortsat et problem. Måske skal vi afmærke med gul/sorte bånd eller få konfirmanderne til at være p-vagter.

9 Revideret regnskabsinstruks (slide 26)

Christina uddelte den reviderede (omfattende) regnskabsinstruks. Ændringerne omfatter bl.a. at der nu benyttes funktioner i stedet for navne og vigtigst at grænsen for to tilbud nu hæves til DKK 60 k i overensstemmelse med provstiets grænse. Christina indhentede de nødvendige underskrifter blandt MR-medlemmerne.

10 Revideret vedtægt for kasserer (slide 28)

Christina orienterede om den opdaterede vedtægt for kassereren. Indholdet er det samme som tidligere, men template er nyere. Niels & Christina fik ok til at underskrive dokumentet.

11 Økonomirapportering pr. 30 september 2025 (slide 30)

Regnskabet udviser et overskud på DKK 877k i forhold til budget. Det er rigtig meget, selvom der kan være ikke afholde budgetterede udgifter i tallet. Årsagen til det store overskud er bl.a. at Arne på grund af arbejdet med PB1 og den ny sognegård (dagsordenpunkt 7), ikke har haft tid til at gennemføre alle de planlagte arbejder. Udvalgene opfordres til at se hvilke arbejder de kan fremskynde og afvikle i indeværende regnskabsår.

Der fremkom en ide om at indkøbe et flygel, idet vi skal bruge et sådant til den ny sognegård og på grund af at flyglerne i kirken ikke er i en meget god stand. Da det er en meget stor disposition, blev der nedsat et udvalg bestående af Isabel og Rasmus for at forberede en eventuel sådan beslutning.

Christina kommer med nye tal på November mødet, hvor hun forventer at haft mulighed for at tale med udvalgene.

Niels & Christina fik ok til at underskrive kvartalsregnskabet.

12 Udvalg (slide 33)

KKU

Bente var fraværende, hvorfor emnet ikke blev behandlet.

Byg

Sognegården er behandlet på de tidligere dagsordenspunkter.

MAU

Gurli var fraværende, hvorfor emnet ikke blev behandlet.

IKU

Jette orienterede om at dagsorden og referater ligger på kirkeportalen. Specielt havde hun udvirket at kommunen nu også henviser til "kirkelige vielser" på deres hjemmeside.

13 Kirkegården (slide 34)

Terje fortalte at gran lægges på gravene i disse dage. Ladbilen er repareret til en meget attraktiv pris. Forhandlingerne med stenhugger vedrørende gravsteds nummersten har endt med en pris på DKK 72/sten uanset antal af cifre. Der er indgået en prøveperiode på 1 år på en robotplæneklipper til Torpen Kapel. Endelig fortalte Terje at han er i gang med at udarbejde en langsigtet udviklings plan til Torpen, og at på Humlebæk kirkegård, kan der etableres et stilleområde med bænke ved Staus Kapel på nordsiden af kirken.

14 Kontaktperson (slide 35)

Mona fik som kontaktperson mandat til at øge lønsummen med DKK 50.000,-

15 Medarbejder repræsentant (slide 37)

Anders nævnede at Mai og Anders vil gerne på kursus. Niels henviste til kontaktpersonen Mona for at få det arrangeret.

16 Præsterne (slide 38)

Deltids præstestilling

Der har i lang tid været behov for en ekstra præst. Mona og Hans-Henrik starter derfor for at indsamle statistik, der faktisk kan argumentere for behovet. En sådan klar statistik vil fjerne diskussioner om hvem der skal finansiere den ekstra stilling.

Sognerejse, sorggruppe, Allehelgensdag & Højskoledøgn

Præsterne fortalte om en dejlig tur til Lund og Vadstena, og om den nye sorggruppe på 8 personer, der netop er startet. Desuden er de startet på forberedelse af Allehelgensdag, og på højskoledøgnet med de ny konfirmander, der afholdes på Emmaus i Haslev.

Alkohol & nadver

Debatten under middagen konkluderede at vi gerne både vil have vin og saft til nadveren og at de skal sidestilles dvs., serveres i ens kander. Det blev besluttet at gennemføre dette.

17 Punkter til efterfølgende MR-møder (slide 41)

- Kirketure – betaling
- Brug af Torpen Kapel (Tages op på næste MAU møde)
- Konstituering for kirkeåret 2025/2026 - på november mødet
- Hvorledes får vi gang i at søge om fonde til hjælp til den ny Sognegård.
- Flygel indkøb

18 Eventuelt (slide 44)

- Workshop om gudstjenesten 8-9 nov. (slide 46)
- Selskabet for kirkelig kunst blev anbefalet
- Kristian Heegaard forsvarer sin Ph.d. afhandling om undersøgelseskommissioner den 18 december 2025 kl. 13 på Københavns Universitet Islands Brygge.

---O---