Referat og Beslutningsprotokol for Menighedsrådsmøde

Mødedato	16. juni 2026
Mødested	Torpen Kapel
Referent	Hanne Nyhegn & Niels Hersoug

Deltagere

Navn	Funktion	Fremmøde
Niels Hersoug	Formand	X
Hanne Nyhegn	Referent	X
Gurli Petersen	MAU formand	Afbud
Isabel Carlander		X
Bente Nørgaard Eskesen	KKU formand	X
Kristian Hegaard		Afbud
Charlotte Gjessing		X
Jette Vad Madsen	IKU Formand	X
Christina Pedersen	Næstformand & Kasserer	X
Chresten Højlund		X
Heidi Ølgaard		X
Mona Irene Høgh	Præst / Kontaktperson	X
Hans-Henrik Ross	Præst	X
Simon Bank Boyen Rasmussen	Præst	X
Arne Vejbæk	Kirkeværge	Ferie
Jørn Mouritzen		X
Terje Frederiksen	Kirkegårdsleder	X
Anders Just Haarby	Medarbejder repræsentant	
Suzanne Gjessing	Suppleant	X

Præsentation

Referatet består af dette dokument sammen med den præsentation, der blev benyttet på mødet. Bemærk referencerne til specifikke slides i referatet.

humlebæk KIRKE

Dagsorden Menighedsrådsmøde 16. juni 2026 kl. 19:00

		O: Orientering B: Beslutning	Bilag	Fremlægger	Start	Varighed min	Slut
		Uformel Drøftelse			18:30	30	19:00
1	**Godkendelse af referat**	B	Referat	Niels	19:00	3	19:03
2	**Lukket punkt**	B		Mona	19:03	15	19:18
3	**Gave**	B		Isabel	19:18	5	19:23
4	**Gammel Sognegård**	O	-	Chresten	19:23	5	19:28
5	**Flytningen**	O	-	Anders	19:28	5	19:33
6	**Ny Sognegård**	O	-	Arne	19:33	20	19:53
7	**Økonomi**	O	Økonomi status pr 30 maj 2026	Christina	19:53	10	20:03
	Økonomi pr 30. maj 2026	O					
8	**Strategidag. Lørdag den 30.maj**	O	Slides og konklusion "Humlebæk final"	Mona & Niels	20:03	4	20:07
9	**Kontaktperson**	O	Medarbejdemøde referat	Mona	20:07	7	20:14
10	**Udvalg**	O	-		20:14	15	20:29
	KKU	O	-	Bente			
	MAU	B		MAU			
	IKU	O	-	Jette			
	Anvendelse Torpen; Indvendigt	O					
	Anvendelse af Torpen; Udvendigt	O					
	Anvendelse Ny Sognegård	O					
	Fondsansøgninger Sognegård	O	-	Kristian			
11	**Kirkegården**	O	-	Terje	20:29	9	20:38
12	**Præsterne**			Mona & Hans-Henrik	20:38	7	20:45
13	**Medarbejder repræsentant**	O	-	Anders	20:45	5	20:50
14	**Eventuelt**	O	-	Alle	20:50	10	21:00

0 Uformel drøftelse

Ingen drøftelse.

1 Godkendelse af referat

Godkendt.

2 Lukket punkt

Det lukkede punkt blev afholdt som planlagt. Der refereres ikke fra lukkede punkter.

3 Gave. (Slide 6)

Isabel har arrangeret at kirken kan få et godt Grotrian-Steinweg 192 cm flygel som donation. MR accepterede gaven med stor tak til giveren, der ønsker at være anonym. Terje undersøger omkostningerne for MR i forbindelse med flytningen af flyglet. Med udgangspunkt i de kendte udgifter, i forbindelse med flytningen fra den gamle sognegård, accepterede MR udgiften for flytningen og udgiften for en lettere reparation af pedalværket.

4 Gammel Sognegård (Slide 8)

Salget er håndteret strålende af udvalget bestående af Hanne, Chresten og Anders. MR udtrykte stort tak til deres arbejde. Refusionsopgørelsen mangler fortsat, og salgsdokumenterne skal lægges ind i Kirkeportalen.

5 Flytningen (Slide 9)

Flytningen er gået helt glidningsfrit, flot håndteret af Anders og andre. MR udtrykte stor tak til Anders og tilfredshed med at sagen er klaret så gnidningsfrit.

6 Ny Sognegård (Slide 10)

Vor hovedentreprenør NHH er en erfaren gammel aktør på markedet, og det mærkes tydeligt, at de kender til og benytter alle regler. Derfor har vi engageret en juridisk konsulent, for at kunne matche kompetencen. Der har været forskellige bump på vejen jfr. slide 11 og byggemøde og byggeudvalgs referaterne.

Listen med "bump på vejen", indeholder også et punkt der omhandler, at der er fundet forurenet jord under udgravningen til fundamentet. Det er ikke afsluttet endnu, men det forventes at være kostbart og vil belaste reserven en del.

Listen med "bump på vejen" viser også, at MR skal kunne matche det intense kendskab NHH har til alle regler og forordninger, således at MR kan komme på forkant af situationen.
Christina, Arne (og Ida) har aftalt møde for at få håndteringen af økonomien på plads. Det er den ikke nu. F.eks. ved vi ikke hvor meget af reserven i budgettet der er brugt allerede.
Asbestsaneringen medfører en meromkostning der er større end DKK 50k, hvorfor den blev besluttet ved elektronisk afstemning hvor > 50% af MR-stemmerne blev nået torsdag den 11. juni, uden nej stemmer, hvorefter arbejdet blev sat i gang.
Chresten oplyste på mødet at han havde kendskab til en yderligere alternativ leverandør, der kunne udføre arbejdet billigere. Den mulighed blev dog afvist af MR, primært fordi arbejdet allerede var sat i gang.
Der blev stillet spørgsmål til hvordan asbesten var kommet til de andre etager, hvortil Arne svarede, at der i 2024 kun var konstateret asbest i kælderen, hvilket betyder at der ikke var asbest på da andre etager i 2024. Der er nu konstateret asbest på alle etager. Hvem og hvordan spredningen er sket, er uklart.

7 Økonomi (Slide 7)

Vi har DKK 200k fra tidligere år i provstiet. Det skal bruges til at betale for flytningen. Flytteudgifter markeres i regnskabet således at vi kan lave et samlet regnskab når det hele er færdigt. Generelt ser økonomien rigtig fin ud, hvor der forventes et overskud.

8 Strategidag. Lørdag den 30.maj (Slide 14)

Slides fra strategilørdagen er sendt ud. De viser det kondenserede resultat med 5 målsætninger. (Slide 15). Vores primære målgruppe er medlemmer hvor … *Folkekirken er fjern men ikke ligegyldig* …
Strategiarbejdet skal nu konkretiseres på følgende emner (slide 18):

- Sognegårdskøkkenet
- Café
- Musik
- Rekruttere frivillige
- Rejsegilde

Efter ferien nedsættes der arbejdsgrupper, der udfører arbejdet, og koordinerer med de udvalg vi allerede har nedsat. Alle MR-medlemmer overvejer hvordan de kan bidrage.

Strategigruppen arbejder videre.

9 Kontaktperson (Slide 19)

Der har være afholdt "lille medarbejdermøde" (slide 20.)
Én gang om måneden udvides "kalender-mødet" med alle medarbejdere. Det er meget vel modtaget. Arbejdsbelastningen blandt medarbejderne er på grund af flytningen generelt stor.
Processen med at ansætte en ny kordegn i det fælles Kirkekontor i Asminderød er i gang, MUS-samtaler afholdes inden sommerferien og en ny APV igangsættes efter ferien.

10 Udvalg (Slide 21)

KKU/Bente

Der er lagt et stort arbejde i at flytte ud af den gamle sognegård. Tak igen til Anders. Inventarer til the-køkkenet i Torpen kapel er på vej ind og lydanlægget også til Torpen er bevilliget. KKU vil opprioritere "det grønne". Bemandingskapaciteten på kirkegården bliver undersøgt.
Jørn er i gang med at udarbejde en vedligeholdes plan baseret på forebyggelse, så vi i god tid inden en reparation bliver bydende nødvendig, allerede har budgetteret og gjort forberedelser til det. Det er i længden den billigste form for vedligeholdelse af bygninger.

MAU
Ved næste MR præsenteret MAU en nyrevideret køreplan for "Byens Dag". Der er afholdt møde med de frivillige.

IKU
"Byens Dag" annonceres. Bannere er fundet og katalogiseret på Kirkeportalen.

Anvendelse Torpen; Indvendigt (slide 23)
Dette udvalg består af Gurli, Isabel, Charlotte og Mona. Måske er det dette udvalg der også skal arbejde med hvad der skal ske i den ny Sognegård (jfr. strategidagen) mht. musik og andre aktiviteter

Anvendelse af Torpen; Udvendigt (slide 23)
Dette udvalg består af Hanne, Bente, Heidi, Charlotte, Jette, Hans-Henrik og Terje. Dette arbejde omfatter Torpen udvendigt men også ny Sognegård og de grønne områder heromkring. Arbejdet starter med den ny sognegård.

Anvendelse Ny Sognegård (slide 23)
Se ovenfor.

Fondsansøgninger Sognegård
Ikke noget arbejde udført endnu. Det startes efter ferien.

Salg af gammel Sognegård
Udvalget nedlægges efter et succesfuldt salg. Well done!

11 Kirkegården (Slide 24)
Ingen bemærkninger.

12 Præsterne (Slide 25)
Aktivitetsniveauet er højt med mange dåbshandlinger ud over listen på slide 26. Sommerferien står for døren, hvor der kommer hjælp fra præster i nabosognene.

13 Medarbejder repræsentant (Slide 27)
Medarbejderne var glade for "det lille medarbejdermøde". Birgitte Mouritzen vikarierer som kirketjener således at Mai kan holde sommerferie også. TAK for det.

14 Eventuelt
I.a.

--O--