Referat og Beslutningsprotokol for Menighedsrådsmøde

Mødedato	18. august 2026
Mødested	Torpen Kapel
Referent	Hanne Nyhegn & Niels Hersoug

Deltagere

Navn	Funktion	Fremmøde
Niels Hersoug	Formand	X
Hanne Nyhegn	Referent	X
Gurli Petersen	MAU formand	X
Isabel Carlander		X
Bente Nørgaard Eskesen	KKU formand	X
Kristian Hegaard		X
Charlotte Gjessing		X
Jette Vad Madsen	IKU Formand	X
Christina Pedersen	Næstformand & Kasserer	X
Chresten Højlund		
Heidi Ølgaard		X
Mona Irene Høgh	Præst / Kontaktperson	X
Hans-Henrik Ross	Præst	X
Simon Bank Boyen Rasmussen	Præst	X
Arne Vejbæk	Kirkeværge	X
Jørn Mouritzen		X
Terje Frederiksen	Kirkegårdsleder	X
Anders Just Haarby	Medarbejder repræsentant	X
Suzanne Gjessing	Suppleant	X

Præsentation

Referatet består af dette dokument sammen med den præsentation, der blev benyttet på mødet. Bemærk referencerne til specifikke slides i referatet.

Dagsorden Menighedsrådsmøde 18. august 2026 kl. 19:00

		O: Orientering B: Beslutning	Bilag	Fremlægger	Start	Varighed min	Slut
		Uformel Drøftelse			18:30	30	19:00
1	**Lukket punkt**	B		Mona, Arne & Niels	19:00	25	19:25
2	**Godkendelse af referat**	B	Referat	Niels	19:25	3	19:28
3	**Gammel Sognegård**	O	-	Niels	19:28	10	19:38
4	**Ny Sognegård**	O	-	Arne	19:38	15	19:53
5	**Konkretisering af strategiarbejdet**	O	Mona & Niels	Mona & Niels	19:53	5	19:58
6	**Økonomi**	O		Christina	19:58	10	20:08
	Økonomi pr 30. juni 2026	O	Økonomi status pr 30 juni 2026				
	Kvartalsrapport pr 30. juni 2026	B	Kvartalsrapport				
	2028 budget input til PU	O					
7	**Kontaktperson**	O		Mona	20:08	10	20:18
8	**Udvalg**	O	-		20:18	10	20:28
	KKU	O	-	Bente			
	MAU	O	Drejebog Byens Dag	MAU			
	IKU	O	-	Jette			
	Anvendelse Torpen; Indvendigt	O					
	Anvendelse af Torpen; Udvendigt	O					
	Anvendelse Ny Sognegård	O					
	Fondsansøgninger Sognegård	O	-	Kristian			
9	**Kirkegården**	O	-	Terje	20:28	9	20:37
	Robotplæneklipper	B	Robotplæneklipper.				
	Gravsten skovkirkegård	B	Gravsten Skovkirkegård				
10	**Præsterne**	O		Mona & Hans-Henrik	20:37	10	20:47
11	**Medarbejder repræsentant**	O	-	Anders	20:47	5	20:52
12	**Eventuelt**	O	-	Alle	20:52	8	21:00

0 Uformel drøftelse

Ingen drøftelse.

1 Lukket punkt

Det lukkede punkt blev afholdt som planlagt. Der refereres ikke fra lukkede punkter.

2 Godkendelse af referat (slide 6)

Godkendt.

3 Gammel Sognegård (slide 8)

Tinglysningen går rigtig langsomt.

4 Ny Sognegård (slide 10)

Alle arbejder pågår som de skal, og der er fuld gang i de indvendige arbejder. Der har været en pause hen over sommeren delvist på grund af asbest-forurening, hvilket medfører en ny tidsplan.
Næste rate af stiftslånet er udbetalt.
Vi skal arrangere skiltning mod vejen. "Her bygger ..." og aftalte at det kommer op hurtigst muligt.

5 Konkretisering af strategiarbejdet (slide 12)

Opgaven med at arrangere rejsegilde for den ny Sognegård tages af MAU, dvs. der nedsættes ikke et separat udvalg.

6 Økonomi (slide 14)

Økonomi pr 30. juni 2026 (slide 15)

Vi har fortsat et overskud og er gode til at få brugt pengene rettidigt. Ingen poster "stikker ud"... .og når kassereren er tilfreds er alle tilfredse 😊 Klapsalver!

Kvartalsrapport pr 30. juni 2026 (slide 16)

Kvartalsrapport som fremsendt i bilag, blev godkendt

2028 Budget input til PU (slide 17)

Christina gennemgik posterne for den indsendte budgetramme

7 Kontaktperson (slide 11)

Kontaktpersonen vil gerne at MR nedsætter et personaleudvalg, hvor relevante medarbejdere inviteres ind, når det er relevant.
Personalehåndbogen skal i udkast tages op i MR.
Udvalget skal som det første lave et kommissorium for hvad de skal/kan lave, og præsenterer det til godkendelse i MR.
Udvalget består af:

- Mona, Hans-Henrik, Isabel og Charlotte

8 Udvalg (slide 22)

Alle MR-medlemmer opfordres til at checke at skemaerne på slide 23 og 24 reflekterer deres engagement i udvalgene.
Passer skemaerne ikke, meldes ændringerne direkte til Niels
(Bemærk Slide 24 er opdateret med det ny "Personaleudvalg" mv. i forhold til hvad der blev vist på mødet og slide 24 blev ikke vist.)

KKU (slide 25)

Bente redegjorde for arbejdet og henviste til sidste referat.

MAU (slide 26)
Gurli uddelte drejebog for Byens dag, og nævnede at der kunne bruges flere folk til caféen. Der forventes igen en udfordring med biler der kører ind, og nødigt forlader området igen. Terje markerer med kegler, og vi vil have p-vagter. Der var solgt 26 privatstande og 3 erhvervsstande. Tilmeldingen er noget lavere end sidst, men flytningen af datoen på grund af Kommunens sammenfaldende arrangement samme dag, gør at dagen nu falder sammen med Langebjergskolens Fødselsdag, hvor alle elever og forældre har mødepligt. Det mærkes tydeligt i vores tilmeldinger.

IKU (slide 28)
Jette fortæller at IKU arbejder med at "brande" Byens Dag, bl.a. ved at hænge 9 bannere op i byen og plakater på biblioteket og hos fodterapeuten.
Vores web domæner udløber. De fornyes for 3 år.
Forskellige postkort er trykt og biografreklamerne fornys hver 14. dag. Kontrakten med biografen skal snart fornyes.
Det ny kirkeblad er omdelt. Hvis MR-medlemmer ikke har fået det i postkassen,skal det gerne meldes til Anders.
Kirkebladet lægges på hjemmesiden af Mai.

Anvendelse Torpen; Indvendigt
Ingen bemærkninger

Anvendelse af Torpen; Udvendigt
Ingen bemærkninger

Anvendelse Ny Sognegård
Ingen bemærkninger

Fondsansøgninger Sognegård
Ingen bemærkninger

9 Kirkegården (slide 32)

Indkøb af robotplæneklipper (slide 33)
Indkøbet som beskrevet på slide 33 blev vedtaget.

Gravsten til skovkirkegården (slide 34)
MR besluttede at udfase granitsøjlen og erstatte dem af 40 cm natur sten eller egekævle..

10 Præsterne (slide 36)
August var en travl måned, så fremadrettet skal vi have to præster på job her. F.eks. vil mange gerne giftes. Glædeligt!

11 Medarbejder repræsentant (slide 37)

12 Eventuelt
Husk at tilmelde jer til Landemodet.

--O--